



Berufsfachschule

**Kaufmännische  
Berufsfachschule**

**Ausführungs-  
bestimmungen  
Qualifikations-  
verfahren  
schulischer Teil**

Gültig für den  
Ausbildungsjahrgang  
2022/2025

**BM 1**

*Berufsmaturitätsprüfungen an der  
Kaufmännischen Berufsmittelschule BM 1*

## **Ausführungsbestimmungen**

*für die Kandidatinnen und Kandidaten  
Lehrbegleitende Berufsmittelschule BM 1*

*gültig für den Ausbildungsjahrgang 2022/2025*

---

## **Organisation, Anmeldung**

### **Zweck**

Durch die Berufsmaturitätsprüfungen soll festgestellt werden, ob die Kandidatinnen und Kandidaten die in den massgebenden Lehrplänen umschriebenen Lernziele erreicht haben.

### **Grundlagen**

Bundesgesetz über die Berufsbildung (BBG).

Verordnung über die Berufsbildung (BBV).

Verordnung über die eidgenössische Berufsmaturität.

Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis.

Bildungsplan Kauffrau/Kaufmann EFZ.

Allgemeine Ausführungsbestimmungen zur Lehrabschlussprüfung Kauffrau/Kaufmann - Erweiterte Grundbildung der Schweizerischen Kommission für Berufsentwicklung und Qualität Kauffrau/Kaufmann EFZ.

Besondere Ausführungsbestimmungen zur Lehrabschlussprüfung für die einzelnen Prüfungsfächer Kauffrau/Kaufmann – Erweiterte Grundbildung der Prüfungsautorengruppe Deutschschweiz QV Kaufmännische Grundbildung EFZ/EBA.

Rahmenlehrplan des SBFI für die Berufsmaturität.

Anrechnung der Fremdsprachendiplome im Rahmen der Berufsmaturität und der kaufmännischen Grundbildung EFZ, Nr. 11 der SBBK.

Verordnung über die Berufsmaturität des Kantons Basel-Landschaft.

Lehrpläne der Kaufmännischen Berufsmittelschule der Schulen kvBL.

## **Organe**

Die Organisation und Überwachung der Berufsmaturitätsprüfungen obliegt der Prüfungsleitung. Sie sorgt für eine vorschriftsgemässe Durchführung der Prüfungen und entscheidet über Erteilung oder Verweigerung von Berufsmaturitätszeugnissen. Die Kreiskommission Baselland ist die erste Beschwerdeinstanz.

## **Zulassung**

Zu den Berufsmaturitätsprüfungen zugelassen wird, wer die Kaufmännische Berufsmittelschule (BM 1) der Schulen kvBL besucht hat.

## **Zeitpunkt der Prüfung**

Die Berufsmaturitätsprüfungen in den einzelnen Fächern finden, soweit es sich nicht um vorgezogene Teilprüfungen handelt, gegen Ende desjenigen Semesters statt, in welchem das betreffende Fach zum letzten Mal unterrichtet wird. Die Ausführungsbestimmungen zu den einzelnen Fächern geben darüber detailliert Auskunft.

## **Anmeldung**

Kandidatinnen und Kandidaten der BM 1 haben sich mit dem offiziellen Formular für das Qualifikationsverfahren am Ende des sechsten Semesters anzumelden. Für die übrigen Berufsmaturitätsprüfungen gelten die Kandidatinnen und Kandidaten der BM 1 ohne weitere Formalitäten als angemeldet.

Für externe Zertifikatsprüfungen gelten besondere Anmeldeverfahren. Die Kandidatinnen und Kandidaten haben sich an die entsprechenden Weisungen der zuständigen Lehrpersonen bzw. des Prüfungssekretariates zu halten. Im Zweifelsfall hat sich der Kandidat selbst um die fristgerechte Anmeldung zu kümmern.

## **Prüfungsaufgebot**

Die Kandidatinnen und Kandidaten erhalten spätestens 30 Tage vor einer Berufsmaturitätsprüfung ein entsprechendes schriftliches Aufgebot. Das Prüfungsprogramm der Abschlussprüfungen gilt als Aufgebot.

## **Identitätskontrolle**

Jede Kandidatin/Jeder Kandidat muss bei sämtlichen schriftlichen und mündlichen Prüfungen einen Ausweis (Identitätskarte oder Pass) bei sich tragen. Der Ausweis ist auf Verlangen vorzuweisen.

## **Verhinderung**

Wer an der Teilnahme an einer Abschlussprüfung verhindert ist, hat die Prüfungsleitung **vor** Prüfungsbeginn davon zu unterrichten. Bei Krankheit oder Unfall ist unverzüglich ein Arztzeugnis einzureichen.

## **Krankheit**

Falls die Prüfung aus gesundheitlichen Gründen nicht unter normalen Bedingungen abgelegt werden kann, ist die Prüfungsleitung **vor** Prüfungsbeginn mit gleichzeitiger Einreichung eines Arztzeugnisses zu benachrichtigen.

Nachträglich geltend gemachte Krankheit oder Beeinträchtigung werden als Entschuldigungsgründe nicht anerkannt.

# **Prüfungsdurchführung**

## **Prüfungsfächer**

Die Berufsmaturitätsprüfungen erstrecken sich auf folgende Fächer:

- Deutsch
- Französisch
- Englisch
- Finanz- und Rechnungswesen
- Wirtschaft und Recht
- Mathematik
- Projektarbeiten

## **Fachnoten ohne Abschlussprüfungen**

Die Fachnoten basieren in den folgenden Fächern auf den Erfahrungsnoten:

- Geschichte und Politik
- Technik und Umwelt

## **Prüfungsablauf**

Der Prüfungsablauf richtet sich nach den Ausführungsbestimmungen für die einzelnen Fächer.

# Prüfungsergebnis

## Notenskala

Die Prüfungsnoten werden durch ganze und halbe Noten von 6 bis 1 ausgedrückt, wobei 6 die beste, 4 eine noch genügende und 1 die geringste Leistung bezeichnet.

## Gesamtnote

Das Ergebnis der Berufsmaturitätsprüfungen wird in einer Gesamtnote ausgedrückt. Diese wird als Mittel aus den Fachnoten berechnet. Die so ermittelte Gesamtnote wird auf eine Dezimale gerundet.

## Prüfungsergebnis

Der Berufsmaturitätsabschluss ist bestanden, wenn:

- die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt;
- höchstens 2 Fachnoten ungenügend sind;
- die Differenz der ungenügenden Fachnoten zur Note 4.0 gesamthaft den Wert 2.0 nicht übersteigt.

## Erwerb des Berufsmaturitätszeugnisses

Das Berufsmaturitätszeugnis erhält, wer die allgemeinen Voraussetzungen gemäss Reglement über die BM-Prüfungen an der BM der Schulen kvBL erfüllt und den Berufsmaturitätsabschluss bestanden hat.

Die Kandidatinnen und Kandidaten der BM 1 erhalten zu Berufsmaturitätszeugnis und Fähigkeitszeugnis je einen separaten Notenausweis (Umrechnungsmodalitäten siehe Anhang 2)

## Nichterscheinen zur Prüfung

Kandidatinnen und Kandidaten, welche aus entschuldbaren Gründen die Prüfung oder einen Teil davon nicht ablegen, erhalten von der Prüfungsbehörde die Gelegenheit, die Prüfung zum nächstmöglichen Zeitpunkt abzulegen bzw. zu ergänzen.

Nimmt ein Kandidat an einem Prüfungsteil aus eigenem Verschulden nicht teil, so wird keine Prüfungsnote gesetzt.

In Fällen leichten Verschuldens kann die Prüfungsleitung auf Gesuch des Kandidaten eine Nachprüfung ansetzen. Die Kosten der Nachprüfung sind vom Kandidaten zu tragen.

## Unerlaubte Hilfsmittel/Verstöße

Die Prüfungsaufgaben sind von den Kandidatinnen und Kandidaten selbständig unter Aufsicht zu lösen. Wer unerlaubte Hilfsmittel benützt oder andere Vorschriften verletzt, wird mit Sanktionen belegt. Je nach Art des Verstosses ist eine der folgenden Massnahmen möglich:

- Bei einem oder mehreren Bewertungskriterien werden null Punkte vergeben.
- Die Prüfung wird für ungültig erklärt. Es wird keine Prüfungsnote gesetzt. Die Prüfung ist am nächsten ordentlichen Prüfungstermin zu wiederholen.
- Der Kandidat wird von der gesamten Prüfung ausgeschlossen. Der Berufsmaturitätsabschluss ist nicht bestanden.

## Verweigerung der Leistung

Wird an einer Prüfung die Leistung derart verweigert, dass eine Leistungsbeurteilung unmöglich ist, so wird keine Prüfungsnote gesetzt. Die Prüfung ist am nächsten ordentlichen Prüfungstermin zu wiederholen.

## Prüfungswiederholung

Wer nicht bestanden hat, kann den Berufsmaturitätsabschluss **einmal** wiederholen. Dabei werden nur jene Fächer geprüft, in denen beim ersten Versuch eine ungenügende Fachnote erreicht wurde.

Die Wiederholung findet jeweils bei der nächsten ordentlichen Prüfung statt.

In den Prüfungsfächern gilt bei der Wiederholung der Mittelwert aus dem Prüfungsergebnis als Fachnote, ohne Berücksichtigung von Erfahrungsnoten.

Wird zur Vorbereitung der Prüfungswiederholung der ordentliche Berufsmaturitätsunterricht besucht, werden die Zeugnisnoten als Erfahrungsnote für die Berechnung der Fachnote berücksichtigt.

In Fächern, in denen der Berufsmaturitätsabschluss nicht wiederholt werden muss, wird die Fachnote des ersten Abschlusses übernommen.

Auf Gesuch hin können alle Fächer wiederholt werden.

## **Beschwerderecht**

Gegen erstmals eröffnete Prüfungsnoten kann innert 10 Tagen seit Eröffnung schriftlich und begründet bei der Kreiskommission Baselland, Obergestadeckweg 21, 4410 Liestal, Beschwerde erhoben werden.

Die Beschwerde muss ein klar umschriebenes Begehren und die Unterschrift der beschwerdeführenden oder der sie vertretenden Personen enthalten. Die angefochtene Notenbescheinigung ist der Beschwerde in Kopie beizulegen. Das Beschwerdeverfahren ist ab zweiter Instanz kostenpflichtig. Es werden Entscheidegebühren zwischen 300 und 600 Franken erhoben. Bei offensichtlich unzulässigen oder offensichtlich unbegründeten Beschwerden können Entscheidegebühren bis 5'000 Franken erhoben werden.

## **Schlussbestimmungen**

Diese Ausführungsbestimmungen treten am 16. August 2022 in Kraft. Sie gelten für den Ausbildungsjahrgang 2022/2025. Anpassungen im Rahmen von eidgenössischen und kantonalen Vorgaben bleiben vorbehalten.

# Ausführungsbestimmungen Deutsch

## Durchführung der Prüfung

### Zeitpunkt

Ende 6. Semester

### Form und Dauer

#### *Schriftliche Prüfung*

Verfassen eines Textes

150 Minuten

#### *Mündliche Prüfung*

(inkl. 15 Min. Vorbereitung)

30 Minuten

### Form und Inhalt

*Verfassen eines Textes* (schriftliches Gestalten, kreatives Texten)

Die Kandidatin/Der Kandidat bearbeitet *ein* Thema. Es stehen 5 Themen zur Auswahl. Die Textsortenvielfalt wird gewährleistet. Der Text wird am PC geschrieben.

#### *Mündliche Prüfung*

Prüfungsstoff bilden vier literarische Werke (2 – 3 erzählende, 1 – 2 dramatische Texte). Bis zu zwei Werke können Übersetzungen fremdsprachiger Literatur sein. Die Werkauswahl muss durch die Deutschlehrperson genehmigt werden. Der Prüfung liegen ein oder mehrere kurze Textausschnitte aus den gelesenen Werken mit Leitfragen zugrunde.

### Hilfsmittel

#### *Verfassen eines Textes*

eigenes Rechtschreibwörterbuch, PC, Rechtschreibprogramm PC

#### *Mündliche Prüfung*

keine Hilfsmittel



# Ausführungsbestimmungen Englisch

## Durchführung der Prüfung

**Zeitpunkt** First 5. Semester  
(First Certificate in English)

### Form und Dauer

<i>Schriftliche Prüfung</i>		Total 3/5 Anteil	155 Minuten
Reading and Use of English	75 Minuten	2/5 Anteil	
Writing	80 Minuten	1/5 Anteil	

<i>Mündliche Prüfung</i>		Total 2/5 Anteil	55 Minuten
Listening	40 Minuten	1/5 Anteil	
Interview	15 Minuten	1/5 Anteil	

### Form und Inhalt

Nach den Anforderungen der Prüfungsordnung des First Certificate in English (FCE).

### Hilfsmittel

Nach Vorgabe der Prüfungsleitung.

## Bewertung

- Die Umrechnung der im B2 First erzielten Punktzahl erfolgt nach der Umrechnungstabelle 4 (Anforderungsniveau B2) der SBBK-Empfehlung Nr. 11 von 2023.

Punkte	Note	Punkte	Note
180 – 190	6.0	145 – 154	3.0
175 – 179	5.5	140 – 144	2.5
170 – 174	5.0	135 – 139	2.0
165 – 169	4.5	130 – 134	1.5
160 – 164	4.0	102 – 129	1.0
155 – 159	3.5		

- Kandidatinnen und Kandidaten, die das C1 Advanced abgelegt haben, wird ab 180 Punkten die Note 6.0 angerechnet. Die Berechnung basiert auf der Umrechnungstabelle 4 (Anforderungsniveau B2) der SBBK-Empfehlung Nr. 11 von 2023.

Die Änderung tritt per Dezember 2024 in Kraft.

# Notengebung

Pos. 1 Prüfungsnote First Certificate in English (FCE)

+ Pos. 2 Durchschnitt der Zeugnisnoten des ersten bis sechsten Semesters

---

: 2

## Berechnungsbeispiel

Pos. 1 4.5 = 4.5

+ Pos. 2  $(4.5 + \dots + 4.0) : 5 = 4.3 = \underline{4.5}$  auf eine halbe Note mathematisch gerundet

$9.0 : 2 = 4.5$

Fachnote = 4.5 auf eine halbe Note mathematisch gerundet

# Ausführungsbestimmungen Französisch

## Durchführung der Prüfung

<b>Zeitpunkt</b>	DELF B1 (Diplôme d'Etudes en Langue Française)		Ende 4. Semester
	DELF B2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française)	BM 1	Ende 6. Semester

## Form und Dauer

<b>DELF B1</b>		140 Minuten
Schriftliche Prüfung (Hörverstehen, Leseverstehen, schriftliche Produktion)	115 Minuten	
mündliche Prüfung (inkl. 10 Min. Vorbereitung)	25 Minuten	
<b>DELF B2</b>		200 Minuten
Schriftliche Prüfung	150 Minuten	
Mündliche Prüfung (inkl. 30 Min. Vorbereitung)	50 Minuten	

## Form und Inhalt

Die schriftlichen und mündlichen Prüfungen richten sich nach den Prüfungsordnungen des CIEP und der Commission DELFDALF Suisse für das DELF.

## Hilfsmittel

Nach Vorgabe der Prüfungsleitung

## Bewertung

- Für die DELF-Prüfungen werden die erzielten Punkte gemäss der 100-Punkte-Skala DELF in Noten umgerechnet. Die Skala basiert auf ganzen Punkten. Halbe Punkte werden abgerundet.
- Kandidatinnen und Kandidaten, die bereits in Besitz eines DELF B1-Diplom sind, welches zu Beginn des Lehrgangs nicht älter als 5 Jahre alt war, können sich dieses anrechnen lassen, sofern die erreichten Punkte eine genügende Note ergeben.
- Kandidatinnen und Kandidaten, die bereits in Besitz eines DELF B2-Diplom sind, welches zu Beginn des Lehrgangs nicht älter als 5 Jahre alt war, können sich dieses für die Abschlussprüfung anrechnen lassen, sofern die erreichten Punkte eine genügende Note ergeben und sind von der DELF-B1 Prüfung dispensiert.

- Kandidatinnen und Kandidaten, die bereits in Besitz eines DELF C1-Diplom sind, welches zu Beginn des Lehrgangs nicht älter als 5 Jahre alt war, können sich dieses für die Abschlussprüfung anrechnen lassen und erhalten auf die erreichte Note nach Umrechnungsskala DELF B2 einen Zuschlag von 1.0 Notenpunkten. Von der DELF-B1 Prüfung sind sie dispensiert.

## Notenberechnung "DELF B2"

### *Schriftliche Prüfung*

3 Teilprüfungen

• Compréhension de l'oral	25 Punkte
• Compréhension des écrits	25 Punkte
• Production écrite	25 Punkte
	75 Punkte
Total schriftliche Prüfung	75 Punkte

### *Mündliche Prüfung*

Production orale	25 Punkte
------------------	-----------

---

Total schriftliche und mündliche Prüfung	100 Punkte
--	------------

### **Bedingungen für das erfolgreiche Bestehen des DELF B2:**

- min. 50 von total 100 Punkten
- min. 5 von 25 Punkten bei jeder Teilprüfung  
(Die Teilprüfungen sind die compréhension de l'oral, die compréhension des écrits, die production écrite und die production orale.)

## Notengebung

Die Note von DELF B1 fließt in die Zeugnisnote des fünften Semesters ein. Die Gewichtung beträgt 50 % DELF B1 und 50 % übrige Erfahrungsnoten.

Die Note DELF B2 ist die Abschlussprüfung im Fach Französisch.

Pos. 1 Prüfungsnote DELF B2

+ Pos. 2 Durchschnitt der Erfahrungsnoten des ersten bis sechstes Semester

---

: 2 = *Fachnote*

### Berechnungsbeispiel

Pos. 1 = 5.0

+ Pos. 2 (4.5 + ... 4.0) : 6 = 4.5 = 4.5

auf eine halbe Note mathematisch gerundet

Fachnote

9.5 : 2 = 5.0

auf eine halbe Note mathematisch gerundet

## Umrechnung der DELF-Punkte in unser Notensystem

### DELF B1 und B2

Punkte	Note
90 – 100	6.0
80 – 89	5.5
70 – 79	5.0
60 – 69	4.5
50 – 59	4.0
42 – 49	3.5

Punkte	Note
34 – 41	3.0
25 – 33	2.5
17 – 24	2.0
9 – 16	1.5
0 – 8	1.0

# Ausführungsbestimmungen Wirtschaft und Recht

## Durchführung der Prüfung

### Zeitpunkt

Ende 6. Semester

### Form und Dauer

Schriftliche Prüfung

120 Minuten

### Form und Inhalt

Die Prüfung setzt sich zusammen aus

- mehreren, voneinander unabhängigen Aufgaben, welche das Abfragen von Detailkenntnissen erlauben
- aus einer Fallstudien mit verschiedenen Themenschwerpunkten, in denen die Kandidatinnen und Kandidaten nachweisen, dass sie volkswirtschaftliche, betriebswirtschaftliche sowie rechtliche Aspekte eines Problems erkennen und für solche Problemstellungen ganzheitliche Lösungen erarbeiten können.

### Hilfsmittel

- OR und ZGB, SchKG, BV (unkommentiert)

Es sind nur Reiter ohne Beschriftung erlaubt. Artikel dürfen mit Leuchtstiften markiert werden. Notizen / Bemerkungen sind nicht erlaubt.

- Taschenrechner

Es dürfen nur Geräte verwendet werden, die eine ausschliesslich numerische Anzeige haben, die nichtdruckend sind und die netzunabhängig funktionieren. Tritt eine Störung am Rechner auf, so besteht kein Anspruch auf ein Ersatzgerät, auf eine Prüfungsverlängerung oder eine Nachprüfung.

### Bewertung

100 Punkte

- Es steht ein Lösungsvorschlag zur Verfügung. Die erreichbare Punktzahl wird im Lösungsvorschlag für jede Aufgabe und Teilaufgabe vorgegeben
- Die Umrechnung der in der W&R-Prüfung erzielten Punktzahl erfolgt nach der 100-Punkte-Skala (siehe Anhang 1)



# Ausführungsbestimmungen Mathematik

## Durchführung der Prüfung

### Zeitpunkt

Ende 6. Semester

### Form und Dauer

Schriftliche Prüfung

120 Minuten

### Form und Inhalt

Die Prüfungsaufgaben können enthalten:

- Umformungen
- angewandte Aufgaben
- grafische Darstellungen
- Textaufgaben
- Aufgaben aus der Praxis im Rechnungswesen und der Finanzmathematik

### Hilfsmittel

- Taschenrechner, Typ gemäss Prüfungsaufgebot
- Formelsammlung

### Bewertung

100 Punkte

Es steht ein Lösungsvorschlag zur Verfügung. Die erreichbare Punktzahl wird im Lösungsvorschlag für jede Aufgabe und Teilaufgabe vorgegeben.

Die Umrechnung der in der Mathematik-Prüfung erzielten Punktzahl erfolgt nach der 100-Punkte-Skala (siehe Anhang 1).

# Notengebung

Pos. 1 Prüfungsnote

+ Pos. 2 Durchschnitt der Zeugnisnoten des ersten bis sechsten Semesters

---

: 2

## Berechnungsbeispiel

Pos. 1 4.0 = 4.0

+ Pos. 2  $(4.0 + \dots + 3.5) : 6 = 3.8 = \underline{4.0}$  auf eine halbe Note mathematisch gerundet

8.0 : 2 = 4.0

Fachnote = 4.0 auf eine halbe Note mathematisch gerundet



# Ausführungsbestimmungen Projektarbeiten

Projektarbeiten beinhalten vier Module Interdisziplinäres Arbeiten in den Fächern (IDAF) sowie die Interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA).

## a Module IDAF

### Durchführung der Prüfung

<b>Zeitpunkt</b>	Modul IDAF1/V&V1	3. Semester
	Modul IDAF2/V&V2	3. Semester
	Modul IDAF3/V&V3	3./4. Semester
	Modul IDAF4	4. Semester

### Form und Inhalt

Die Lernenden erhalten spätestens zu Beginn des jeweiligen Moduls den entsprechenden Arbeitsauftrag. Er regelt die jeweilige Zielsetzung, Aufgabenstellung und Leistungsbeurteilung.

### Hilfsmittel

Gemäss jeweiligem Arbeitsauftrag

### Bewertung

*Modul IDAF1 / V&V1* ganze und halbe Noten

Beurteilungskriterien mit Massstab und Gewichtung sowie Umrechnungsskala gemäss Arbeitsauftrag.

*Modul IDAF2 / V&V2* ganze und halbe Noten

Beurteilungskriterien mit Massstab und Gewichtung sowie Umrechnungsskala gemäss Arbeitsauftrag.

*Modul IDAF3 / V&V3* ganze und halbe Noten

Beurteilungskriterien mit Massstab und Gewichtung sowie Umrechnungsskala gemäss Arbeitsauftrag.

*Modul IDAF4* ganze und halbe Noten

Beurteilungskriterien mit Massstab und Gewichtung sowie Umrechnungsskala gemäss Arbeitsauftrag.

Die Noten der Module werden in den Semesterzeugnissen des dritten oder vierten Semesters ausgewiesen.

# b Interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA)

Zeitpunkt

im 5./6. Semester

## Form und Inhalt

Arbeitsergebnis der Interdisziplinären Projektarbeit ist eine schriftliche Arbeit, die präsentiert wird. Das Handbuch zur Interdisziplinären Projektarbeit legt die Anforderungen fest und ist ein integraler Bestandteil dieser Prüfungswegleitung.

## Notengebung

Pos. 1	Note IDPA
+ Pos. 2	Durchschnitt der IDAF-Noten
<hr/>	
	: 2

### Berechnungsbeispiel

Pos. 1	4.0	= 4.0	
+ Pos. 2	(4.0 + ... + 4.5) : 4 = 4.3	= <u>4.5</u>	auf eine halbe Note mathematisch gerundet
		8.5 : 2 = 4.25	
	Fachnote	= 4.5	auf eine halbe Note mathematisch gerundet

# Ausführungsbestimmungen Geschichte und Politik

## Erfahrungsnoten

Anzahl

3. – 6. Semester

## Notengebung

Pos. 1 Durchschnitt der Zeugnisnoten des dritten bis sechsten Semesters

---

### Berechnungsbeispiel

$$\text{Pos. 1 } (4.0 + \dots + 4.5) : 4 = 4.3 = \underline{4.5}$$

auf eine halbe Note mathematisch gerundet

Fachnote

= 4.5

# Ausführungsbestimmungen Technik und Umwelt

## Erfahrungsnoten

Anzahl

5. – 6. Semester

## Notengebung

Pos. 1 Durchschnitt der Zeugnisnoten des fünften und sechsten Semesters

---

### Berechnungsbeispiel

$$\text{Pos. 1 } (4.0 + 4.5) : 2 = 4.25 = \underline{4.5}$$

auf eine halbe Note mathematisch gerundet

Fachnote

= 4.5

# Anhang 1

## 100-Punkte-Skala

<b>Punkte</b>	<b>Note</b>
95 – 100	6.0
85 – 94	5.5
75 – 84	5.0
65 – 74	4.5
55 – 64	4.0
45 – 54	3.5
35 – 44	3.0
25 – 34	2.5
15 – 24	2.0
5 – 14	1.5
0 – 4	1.0

# Anhang 2

## Erwerb des Fähigkeitszeugnisses *Kauffrau/Kaufmann* durch Kandidatinnen und Kandidaten der **BM 1 - Berechnung der Fachnoten (E-Profil)**

Die Notengebung für die Fachnoten *IKA* sowie *Projektarbeiten* (V&V und SA=IDPA) der schulischen Lehrabschlussprüfung sowie sämtliche Fachnoten der betrieblichen Lehrabschlussprüfung richtet sich nach der Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis sowie dem Bildungsplan für die betrieblich organisierte Grundbildung Kauffrau EFZ/Kaufmann EFZ.

Die Fachnoten der restlichen Prüfungsfächer basieren auf den Prüfungsleistungen an den Berufsmaturitätsprüfungen und/oder auf der Erfahrungsnote.

Die Fachnoten werden wie folgt berechnet:

- W&G 1 Prüfungsnoten BM-Prüfung *Finanz- und Rechnungswesen und Wirtschaft und Recht* (auf 1 Dezimalstelle gerundet)
- W&G 2 (Erfahrungsnote) Erfahrungsnoten der Fächer *Finanz- und Rechnungswesen* sowie *Wirtschaft und Recht* (auf 1 Dezimalstelle gerundet)
- Deutsch 50% Prüfungsnote BM-Prüfung *Deutsch* und 50% Erfahrungsnote (auf eine halbe Note gerundet)
- Französisch 50% Prüfungsnote BM-Prüfung *Französisch* und 50% Erfahrungsnote (auf eine halbe Note gerundet)
- Englisch 50% Prüfungsnote BM-Prüfung *Englisch* und 50% Erfahrungsnote (auf eine halbe Note gerundet)
- IKA 50% Prüfungsnote (auf eine halbe Note gerundet)  
50% Erfahrungsnote (Durchschnitt aller Sem., auf eine halbe Note gerundet)

Zur Notenberechnung BM1 und EFZ Zeugnis vgl. Zusatzblatt Berechnung Abschlussnoten BM1 und EFZ auf der Internetseite [kvbl.ch](http://kvbl.ch) → kv → BM1 → Download

Ausgabe August 2022