

# **Lehrplan Kauffrau/Kaufmann EBA**

gemäss Bildungsverordnung 2023

Stand: 23.07.2026

## Inhalt

|   |                           |    |
|---|---------------------------|----|
| 1 | Vorbemerkungen .....      | 3  |
| 2 | HKBa .....                | 9  |
| 3 | HKBb .....                | 18 |
| 4 | HKBc.....                 | 25 |
| 5 | HKBd .....                | 30 |
| 6 | HKBe .....                | 34 |
| 7 | Sport .....               | 38 |
| 8 | Freifach Französisch..... | 40 |

# 1 Vorbemerkungen

## Handlungskompetenzen

Kauffrauen und Kaufmänner sind insbesondere dienstleistungsorientierte Mitarbeitende in betriebswirtschaftlichen Prozessen. Sie handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen, interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld und setzen Technologien der digitalen Arbeitswelt ein. Ihr Berufsfeld reicht von der Gestaltung von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen über die Koordination unternehmerischer Arbeitsprozesse bis zur branchenspezifischen Sachbearbeitung. Auf der Grundlage gemeinsamer Handlungskompetenzen üben sie ihre Tätigkeit nach Branche, Unternehmensstrategie und persönlicher Eignung mit unterschiedlichen Schwerpunkten aus. Ihre Haltung ist durch Kundenorientierung, eigenständiges und reflektiertes Handeln sowie die Bereitschaft zum lebenslangen Lernen gekennzeichnet.

Damit Kauffrauen und Kaufmänner ihre Arbeiten fachgerecht und selbstständig ausführen können, verfügen sie über Freude am Kontakt mit Menschen, ein gutes Verständnis von unternehmens- und wirtschaftsbezogenen Zusammenhängen und Prozessen, ein breites Verständnis moderner Kommunikations- und Informationstechnologien und -kanäle, Analyse- und Reflexionsfähigkeiten, gute Kommunikationsfähigkeiten einschliesslich Gesprächs- und Verhandlungstechniken, ein hohes Bewusstsein im Umgang mit unterschiedlichen Haltungen und Ansprüchen sowie für situationsgerechte Umgangsformen, gute Sprachkenntnisse in der Standardsprache des Schulortes sowie in mindestens einer Fremdsprache sowie ein hohes Mass an Flexibilität und Offenheit im Umgang mit Veränderungen. Kauffrauen und Kaufmänner fügen sich proaktiv und konstruktiv in Teams ein und setzen betriebliche Vorgaben sowie die Vorgaben im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz verantwortungsbewusst um.

## Lernfeldabfolge

Die Lernfeldabfolge in den grafischen Übersichten entspricht dem Unterricht. In den aufgeführten Semestern ab Kapitel 2 ist die Lernfeldabfolge numerisch sortiert.

## Mit \* gekennzeichnete Leistungsziele

werden in der ersten Fremdsprache erarbeitet oder repetiert.

EBA Übersicht über die Handlungskompetenzen

| ↓ Handlungskompetenzbereiche |                                                             | Handlungskompetenzen → |                                                                                         |                                                                         |                                                                              |                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| a                            | Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung      |                        | a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen                                       | a2: Eigene Arbeiten im kaufmännischen Arbeitsalltag organisieren        | a3: Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen               | a4: Grundlegende gesellschaftliche und politische Themen im Handeln einbeziehen |
|                              |                                                             |                        | b1: Kunden sowie Lieferanten empfangen                                                  | b2: Anliegen von Kunden sowie Lieferanten entgegennehmen und bearbeiten | b3: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden sowie Lieferanten führen |                                                                                 |
|                              |                                                             |                        | c1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten | c2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen unter Anleitung betreuen  | c3: Kaufmännische Unterstützungsprozesse umsetzen                            |                                                                                 |
| d                            | Betreuen von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen |                        | d1: Sitzungen und Anlässe organisieren                                                  | d2: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden                    |                                                                              |                                                                                 |
|                              |                                                             |                        | e1: Informationen gemäss Auftrag recherchieren                                          | e2: Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten                                | e3: Betriebsbezogene Daten auswerten und aufbereiten                         |                                                                                 |
| e                            | Aufbereiten von Informationen und Inhalten                  |                        |                                                                                         |                                                                         |                                                                              |                                                                                 |

# EBA Lernfeldabfolge im Detail

|       |           | 1. Semester |    |    | 2. Semester |    |    |    |    |
|-------|-----------|-------------|----|----|-------------|----|----|----|----|
| HKBa  | Lernfeld  | 1           | 2a | 2b |             | 1  | 3a | 4a | 4c |
| DIV   | Lektionen | 20          | 11 | 9  | 40          | 4  | 16 | 12 | 8  |
|       |           |             |    |    |             |    |    |    | 40 |
| HKBb  | Lernfeld  | 1           | 2  | 5  |             | 3  | 4  | 5  |    |
| DE    | Lektionen | 20          | 20 | 40 | 80          | 20 | 50 | 10 |    |
| EN    |           |             |    |    |             |    |    |    | 80 |
| HKBc  | Lernfeld  | 1           | 2  | 3  | 4           | 4  | 3  | 5  |    |
| DE    | Lektionen | 12          | 12 | 20 | 60          | 10 | 20 | 30 |    |
| WI    |           |             |    |    |             |    |    |    | 60 |
| EN    |           |             |    |    |             |    |    |    |    |
| HKBd  | Lernfeld  | 1           | 2  |    |             | 1  | 2  | 3  |    |
| IT    | Lektionen | 20          | 40 |    | 60          | 10 | 40 | 10 |    |
| WI    |           |             |    |    |             |    |    |    | 60 |
| HKBe  | Lernfeld  | 1           | 2  |    |             | 2  | 3  |    |    |
| IT    | Lektionen | 15          | 25 |    | 40          | 15 | 25 |    |    |
|       |           |             |    |    |             |    |    |    | 40 |
| Sport | Lektionen | 40          |    |    | 40          | 40 |    |    |    |
|       |           |             |    |    |             |    |    |    | 40 |
|       |           | 320         |    |    | 320         |    |    |    |    |

|       |           | 3. Semester |    |    | 4. Semester |    |    |    |    |
|-------|-----------|-------------|----|----|-------------|----|----|----|----|
| HKBa  | Lernfeld  | 1           | 2b | 4a |             | 1  | 2a | 4b | 5  |
| DIV   | Lektionen | 10          | 14 | 16 | 40          | 10 | 6  | 12 | 12 |
|       |           |             |    |    |             |    |    |    | 40 |
| HKBb  | Lernfeld  | 2           |    |    |             | 2  | 1  |    |    |
| EN    | Lektionen | 40          |    |    | 40          | 20 | 20 |    |    |
| DE    |           |             |    |    |             |    |    |    | 40 |
| HKBc  | Lernfeld  | 1           | 2  |    |             | 1  | 2  |    |    |
| DE    | Lektionen | 20          | 20 |    | 40          | 20 | 20 |    |    |
| WI    |           |             |    |    |             |    |    |    | 40 |
| HKBe  | Lernfeld  | 1           |    |    |             | 1  |    |    |    |
| IT    | Lektionen | 20          |    |    | 20          | 20 |    |    |    |
|       |           |             |    |    |             |    |    |    | 20 |
| Sport | Lektionen | 40          |    |    | 40          |    |    |    |    |
|       |           |             |    |    |             |    |    |    | 0  |
|       |           | 180         |    |    | 140         |    |    |    |    |

Lernfeldabfolge, 1. Lehrjahr

| EBA 1. Lehrjahr                                                                           |                                                                                         |                               |                                                              | Semesterwechsel                                  |  | Lernfelder nicht klar abgegrenzt |  | LF: Lernfeld<br>GLF: Grundlagenlernfeld |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| HKBa<br>Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung<br>2 Wochenlektionen       | LF2a: Soziale Beziehungen und Wohnen                                                    | LF2b: Persönliche Finanzen    | LF4a: Demokratie und Medien                                  | LF4c: Kunst                                      |  |                                  |  |                                         |  |
|                                                                                           | LF1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson                                  |                               | LF3: Kunden-/Lieferantenkontakte gestalten                   | LF3a: Umgang mit Veränderungen                   |  |                                  |  |                                         |  |
| HKBb<br>Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen<br>4 Wochenlektion  | LF1: Kommunikationsformen und -techniken anwenden                                       |                               | LF2: Kunden-/Lieferantenkontakte gestalten                   | LF3: Gespräche mit Kunden und Lieferanten führen |  |                                  |  |                                         |  |
|                                                                                           | GLF4: In Deutsch kommunizieren                                                          |                               | GLF4: In Deutsch kommunizieren                               |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
| HKBc<br>Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen<br>3 Wochenlektionen           | GLF5: In English kommunizieren                                                          |                               | GLF5: In English kommunizieren                               |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
|                                                                                           | LF3: Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und mithilfe von IT-Anwendungen koordinieren |                               |                                                              |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
| HKBd<br>Betreiben von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen<br>3 Wochenlektionen | LF1: Kommunizieren im Team                                                              | LF2: Zusammenarbeiten im Team | GLF5: In English kommunizieren                               |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
|                                                                                           | GLF4: In Deutsch kommunizieren                                                          |                               |                                                              |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
| HKBd<br>Betreiben von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen<br>3 Wochenlektionen | LF1: Die Organisation von Veranstaltungen unterstützen                                  |                               | LF3: Regeln zur Datensicherheit und zum Datenschutz umsetzen |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
|                                                                                           | LF2: Software und Systeme anwenden                                                      |                               |                                                              |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
| HKBe<br>Aufbereiten von Informationen und Inhalten<br>2 Wochenlektionen                   | LF1: Informationen (analog und digital) recherchieren                                   |                               | LF2: Inhalte multimedial aufbereiten                         | LF3: Statistik- und Datenauswertungen erstellen  |  |                                  |  |                                         |  |
|                                                                                           | LF2: Software und Systeme anwenden                                                      |                               |                                                              |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |
| Sport<br>2 Wochenlektionen                                                                | Gesundheit, Ausdruck                                                                    |                               | Sport- oder Präventionstag                                   |                                                  |  |                                  |  |                                         |  |

## Lernfeldabfolge, 2. Lehrjahr

| EBA 2. Lehrjahr                                                                          |                                                        |                             |                           | Semesterwechsel                                                    |                              | LF: Lernfeld<br>GLF: Grundlagenlernfeld          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| HKBa<br>Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung<br>2 Wochenlektionen      | LF2b: Persönliche Finanzen                             | LF4a: Demokratie und Medien | LF2a: Soziale Beziehungen | LF4b: Gesellschaftliche Megatrends (Drei Wahlpflichtmöglichkeiten) | LF5: Nachhaltige Entwicklung |                                                  |  |
|                                                                                          | LF1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson |                             |                           |                                                                    |                              |                                                  |  |
| HKBb<br>Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen<br>2 Wochenlektion | GLF2: In einer Fremdsprache kommunizieren              |                             |                           |                                                                    |                              | LF1: Informations- und Beratungsgespräche führen |  |
|                                                                                          |                                                        |                             |                           |                                                                    |                              | GLF2: In einer Fremdsprache kommunizieren        |  |
| HKBc<br>Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen<br>2 Wochenlektionen          | LF1: Administrative Prozesse unterstützen              |                             |                           |                                                                    |                              |                                                  |  |
|                                                                                          | GLF2: In der regionalen Landessprache kommunizieren    |                             |                           |                                                                    |                              |                                                  |  |
| HKBe<br>Aufbereiten von Informationen und Inhalten<br>1 Wochenlektion                    | LF1: Präsentationen und Datenauswertungen erstellen    |                             |                           |                                                                    |                              |                                                  |  |
| Sport<br>2 Wochenlektionen                                                               | Gesundheit, Wettkampf, Herausforderung                 |                             |                           |                                                                    |                              |                                                  |  |

## **Taxonomie**

Im Lehrplan finden sich die Ziffern der Leistungsziele, deren Kennzeichnung (K-Stufe) und die Lerninhalte, welches das Leistungsziel umschreiben. Die Kennzeichnungen "K1" bis "K6" machen eine Aussage über das Anspruchsniveau des jeweiligen Leistungszieles.

Die Abkürzungen bedeuten:

### **K1 (Wissensaufgabe):**

Wenn die Lernenden dieses Leistungsziel erreichen, müssen sie gelerntes Wissen wiedergeben, zum Beispiel den Namen eines Formulars oder eine Gesetzesvorschrift. Die Lernenden geben das Wissen so wieder, wie sie es gelernt haben:

nennen, bezeichnen, beschreiben, skizzieren, schildern

### **K2 (Verständnisaufgabe):**

Die Lernenden müssen zum Erreichen dieses Leistungszieles etwas verstehen oder begreifen, zum Beispiel, warum man die Börse für Aktien von Unternehmen geschaffen hat, oder warum sich Versicherungsunternehmen wiederum selber rückversichern:

interpretieren, erklären, bestimmen, zusammenfassen, präsentieren

### **K3 (Anwendungsaufgabe):**

Die Lernenden übertragen das Gelernte in eine ganz neue Situation oder münzen es auf eine spezifische Anwendung um. Beispiel: Sie haben zwar auf dem Buchhaltungssystem X gelernt. Sie finden sich aber auch auf dem Buchhaltungssystem Y zurecht. Oder: Sie haben die Haftungsregelung anhand einer neuen Entscheidung des Bundesgerichtes gelernt und können sie nun auf die Dienstleistung im eigenen Betrieb übertragen:

anwenden, ermitteln, lösen, berechnen, erarbeiten

### **K4 (Analyseaufgabe):**

Die Lernenden untersuchen einen Fall, eine komplexe Situation oder ein System und leiten daraus selbständig die zu Grunde liegenden Strukturen und Prinzipien ab; ohne dass sie sich damit vorher vertraut machen konnten. Als Beispiel die Frage: Wie kommt es, dass eine Krankenversicherung ihren Mitgliedern immer wieder die entstandenen Kosten vergüten kann?

auswählen, bestimmen, analysieren, unterscheiden, untersuchen

### **K5 (Synthesaufgabe):**

Die Lernenden denken weiter. Sie haben eine kreative Idee, die zum Beispiel das bestehende Softwareprogramm verbessern würde. Oder: Die Lernenden bringen zwei verschiedene Sachverhalte, Begriffe, Themen, Methoden, die sie gelernt haben, konstruktiv zusammen, um zum Beispiel ein Problem im Geschäftsleben zu lösen. Dabei entsteht etwas Neues:

entwerfen, verbinden, in Beziehung setzen, entwickeln, ableiten

### **K6 (Beurteilungsaufgabe):**

Die Lernenden bilden sich ein Urteil über einen komplexen Sachverhalt, wie zum Beispiel ein Marketingansatz, eine Softwarelösung für die tägliche Praxis, eine staatliche Regelung, ein komplexes Finanzprodukt oder ein Ablageverfahren. Dabei entwickeln sie ihre eigenen Gesichtspunkte, mit denen sie ihre Beurteilung vornehmen:

entscheiden, beurteilen, bewerten, begründen, Stellung nehmen

## 2 HKBa

«Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung»

### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a1</b> | <p><b>Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen</b></p> <p>Kaufleute EBA informieren sich regelmässig über Entwicklungsmöglichkeiten in ihrem Berufsfeld. Sie sind sich bewusst, dass Weiterbildungsangebote existieren und arbeiten aktiv darauf hin, diese zu nutzen. Sie erkennen neue Aufgabenbereiche in ihrem Betrieb und fragen bei ihren Vorgesetzten nach, ob sie zusätzliche Verantwortung übernehmen können. Sie halten ihre beruflichen Ergebnisse sowie ihre Stärken und Schwächen fest, beispielsweise in einem persönlichen Portfolio. Basierend darauf und nach Rücksprache mit vorgesetzten Stellen leiten sie Schlussfolgerungen für die Weiterentwicklung ihrer berufsbezogenen Kompetenzen ab.</p> |
| <b>a2</b> | <p><b>Eigene Arbeiten im kaufmännischen Arbeitsalltag organisieren</b></p> <p>Kaufleute EBA gestalten ihren Arbeitsalltag engagiert, motiviert und flexibel. Sie planen die Zeit für ihre Aufgaben nach Absprache mit ihren Vorgesetzten eigenverantwortlich und realistisch. Sie besprechen ihre Arbeitsbelastung regelmässig mit ihren direkten Vorgesetzten. Sie achten auf angemessene Erholungsphasen und ein gutes Gleichgewicht zwischen Beruf, Freizeit und familiären Verpflichtungen. Anzeichen von Überforderung erkennen sie rechtzeitig und suchen zeitgerecht das Gespräch mit ihren Vorgesetzten oder ergreifen selbstständig andere erforderliche Massnahmen.</p>                                          |
| <b>a3</b> | <p><b>Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen</b></p> <p>Kaufleute EBA erkundigen sich bei Veränderungen in ihrem beruflichen Alltag – beziehungsweise in ihren Arbeitsprozessen – bei ihren Vorgesetzten oder den zuständigen Stellen über die Gründe, die Ziele und die Auswirkungen, welche damit verbunden sind. Sie sind sich bewusst, was die Veränderungen für ihre Arbeit bedeuten und gestalten sie in ihrem Aufgabenbereich aktiv und konstruktiv mit. Bei Unsicherheiten suchen sie zeitgerecht das Gespräch mit ihren Vorgesetzten.</p>                                                                                                                                                     |
| <b>a4</b> | <p><b>Grundlegende gesellschaftliche und politische Themen im Handeln einbeziehen</b></p> <p>Kaufleute EBA agieren bewusst und verantwortungsvoll. Sie reflektieren ihr Handeln und ihr Auftreten regelmässig. Sie schätzen ein, inwieweit wesentliche politische, gesellschaftliche und wirtschaftliche Entwicklungen Einfluss auf ihre berufliche und persönliche Situation haben. Bei Unsicherheiten suchen sie das Gespräch mit ihrer vorgesetzten Person oder Kolleginnen und Kollegen. Sie planen ihr Handeln bei entsprechenden Themenstellungen selbstverantwortlich und ziehen bei Bedarf Unterstützung bei. Kaufleute EBA bauen ihre berufliche und persönliche Identität in der Öffentlichkeit bewusst auf.</p> |

## HKBa 1. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                               | Lekt.       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| T1.1                                                                 | Sie erläutern ihre Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt. (K2)            | 16<br>(DIV) |
| T1.2                                                                 | Sie erklären, von wem sie bei persönlichen Herausforderungen welche Form von Hilfe erhalten. (K2)             |             |
| T1.3                                                                 | Sie formulieren persönliche Ziele für ihre Lehrzeit. (K3)                                                     |             |
| T1.4                                                                 | Sie erläutern die Form und den Inhalt ihres eigenen Lehrvertrags. (K2)                                        |             |
| a2.bs1                                                               | Sie stellen die Grundlagen der Arbeitsorganisation dar. (K2)                                                  |             |
| a2.bs2b                                                              | Sie entwickeln für ihre Aufträge systematisch Terminpläne und Ressourceneinsatzpläne. (K3)                    |             |
| a2.bs5                                                               | Sie begründen ihre Prioritätensetzung betreffend Terminplanung und Ressourceneinsatz. (K3)                    |             |
| a2.bs3                                                               | Sie beschreiben die Vorgaben zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in ihrem Arbeitsfeld. (K2)            |             |
| T1.5                                                                 | Sie zeigen die Wichtigkeit des lebenslangen Lernens auf. (K2)                                                 |             |
| a1.bs2                                                               | Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)                    |             |
| a1.bs3a                                                              | Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3)             |             |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer kaufmännischen Kompetenzen. (K3)       |             |
| T1.6                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                                 |             |
| T1.11                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |             |
| <b>Lernfeld 2a: Soziale Beziehungen und Wohnen</b>                   |                                                                                                               |             |
| T2a.3                                                                | Sie reflektieren die sozialen Wirkungen von Ehe und Scheidung. (K4)                                           | 9<br>(DIV)  |
| T2a.4                                                                | Sie reflektieren ihre eigenen Erwartungen an ihre sozialen Beziehungen. (K4)                                  |             |
| T2a5                                                                 | Sie legen die Bedeutung von gängigen sozialen Medien dar. (K2)                                                |             |
| a4.bs1e                                                              | Sie wenden in ihren sozialen Beziehungen Methoden zur respektvollen und konstruktiven Konfliktlösung an. (K3) |             |
| T2a8                                                                 | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                            |             |

| <b>Lernfeld 2b: Persönliche Finanzen</b> |                                                                                                                                                                       |            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| T2b.1                                    | Sie erläutern die Elemente ihrer Lohnabrechnung. (K2)                                                                                                                 | 7<br>(DIV) |
| a4.bs1g                                  | Sie reflektieren ihren persönlichen Umgang mit Geld und erstellen ein monatliches Budget anhand ihrer Lohnabrechnung sowie ihres Konsum- und Freizeitverhaltens. (K4) |            |
| T2b.2                                    | Sie erläutern Massnahmen zur Vermeidung und Reduktion von privaten Schulden. (K2)                                                                                     |            |
| T2b.6                                    | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                    |            |
| <b>Vorgabe:</b>                          | Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b> (darin enthalten: eine Prozessreflexionsnote)                                                                               | 4          |
| Reserve                                  |                                                                                                                                                                       | 4          |
| Total 1. Semester                        |                                                                                                                                                                       | 40         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBa                           | 100% |  |
|                                |      |  |

## HKBa 2. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                                                                       | Lekt.       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| T1.1                                                                 | Sie erläutern ihre Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt. (K2)                                                    | 3<br>(DIV)  |
| T1.2                                                                 | Sie erklären, von wem sie bei persönlichen Herausforderungen welche Form von Hilfe erhalten. (K2)                                                     |             |
| T1.3                                                                 | Sie formulieren persönliche Ziele für ihre Lehrzeit. (K3)                                                                                             |             |
| T1.4                                                                 | Sie erläutern die Form und den Inhalt ihres eigenen Lehrvertrags. (K2)                                                                                |             |
| a2.bs1                                                               | Sie stellen die Grundlagen der Arbeitsorganisation dar. (K2)                                                                                          |             |
| a2.bs2b                                                              | Sie entwickeln für ihre Aufträge systematisch Terminpläne und Ressourceneinsatzpläne. (K3)                                                            |             |
| a2.bs5                                                               | Sie begründen ihre Prioritätensetzung betreffend Terminplanung und Ressourceneinsatz. (K3)                                                            |             |
| a2.bs3                                                               | Sie beschreiben die Vorgaben zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in ihrem Arbeitsfeld. (K2)                                                    |             |
| T1.5                                                                 | Sie zeigen die Wichtigkeit des lebenslangen Lernens auf. (K2)                                                                                         |             |
| a1.bs2                                                               | Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)                                                            |             |
| Da1.bs3a                                                             | Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3)                                                     |             |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer kaufmännischen Kompetenzen. (K3)                                               |             |
| T1.6                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                                                                         |             |
| T1.11                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                    |             |
| <b>Lernfeld 3a: Umgang mit Veränderungen</b>                         |                                                                                                                                                       |             |
| a3.bs1                                                               | Sie erläutern grundlegende Ursachen, Merkmale und Auswirkungen von unternehmensbezogenen Veränderungsprozessen im kaufmännischen Arbeitsbereich. (K2) | 13<br>(DIV) |
| a3.bs4a                                                              | Sie leiten von unternehmens- und betriebsbezogenen Veränderungsprozessen Auswirkungen auf kaufmännische Tätigkeiten ab. (K4)                          |             |
| a3.bs4b                                                              | Sie reflektieren den persönlichen Umgang mit Veränderungen im eigenen Betrieb. (K4)                                                                   |             |
| a4.bs1a                                                              | Sie erläutern positive und negative Auswirkungen von aktuellen Entwicklungen für ihr Arbeitsfeld. (K2)                                                |             |
| T3a.1                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                    |             |
| <b>Lernfeld 4a: Demokratie und Medien</b>                            |                                                                                                                                                       |             |
| T4a.1                                                                | Sie skizzieren die Gliederung und den Aufbau der Rechtsordnung. (K2)                                                                                  | 10<br>(DIV) |
| a4.bs1b                                                              | Sie erklären die drei politischen Ebenen Bund, Kantone und Gemeinden in der Schweiz. (K2)                                                             |             |
| a4.bs1c                                                              | Sie erläutern den Zweck und das System der Gewaltentrennung. (K2)                                                                                     |             |

|                           |                                                                                                                       |            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| T4a.2                     | Sie erläutern das Prinzip der Gewaltenteilung. (K2)                                                                   |            |
| T4a.5                     | Sie erläutern die Funktion von Grundrechten, staatsbürgerlichen und politischen Rechten gemäss Bundesverfassung. (K2) |            |
| T4a.6                     | Sie erklären die Pflichten als Bürger/in der Schweiz. (K2)                                                            |            |
| T4a.10                    | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                    |            |
| <b>Lernfeld 4c: Kunst</b> |                                                                                                                       |            |
| T4c.1                     | Sie erläutern Funktionen von Kunst. (K2)                                                                              |            |
| a4.bs1n                   | Sie schildern Wirkungen unterschiedlicher Kunstformen auf sich selbst. (K3)                                           | 6<br>(DIV) |
| T4c.4                     | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                    |            |
| <b>Vorgabe:</b>           | Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b> (darin enthalten: eine Prozessreflexionsnote)                               | 4          |
| Reserve                   |                                                                                                                       | 4          |
| Total 2. Semester         |                                                                                                                       | 40         |

|                                |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
| HKBa                           | 100% |  |
|                                |      |  |

### HKBa 3. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                                                                           | Lekt.       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| T1.1                                                                 | Sie erläutern ihre Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt. (K2)                                                        | 8<br>(DIV)  |
| T1.2                                                                 | Sie erklären, von wem sie bei persönlichen Herausforderungen welche Form von Hilfe erhalten. (K2)                                                         |             |
| T1.3                                                                 | Sie formulieren persönliche Ziele für ihre Lehrzeit. (K3)                                                                                                 |             |
| T1.4                                                                 | Sie erläutern die Form und den Inhalt ihres eigenen Lehrvertrags. (K2)                                                                                    |             |
| a2.bs1                                                               | Sie stellen die Grundlagen der Arbeitsorganisation dar. (K2)                                                                                              |             |
| a2.bs2b                                                              | Sie entwickeln für ihre Aufträge systematisch Terminpläne und Ressourceneinsatzpläne. (K3)                                                                |             |
| a2.bs5                                                               | Sie begründen ihre Prioritätensetzung betreffend Terminplanung und Ressourceneinsatz. (K3)                                                                |             |
| a2.bs3                                                               | Sie beschreiben die Vorgaben zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in ihrem Arbeitsfeld. (K2)                                                        |             |
| T1.5                                                                 | Sie zeigen die Wichtigkeit des lebenslangen Lernens auf. (K2)                                                                                             |             |
| a1.bs2                                                               | Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)                                                                |             |
| a1.bs3a                                                              | Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3)                                                         |             |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer kaufmännischen Kompetenzen. (K3)                                                   |             |
| T1.6                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                                                                             |             |
| T1.11                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                        |             |
| <b>Lernfeld 2b: Persönliche Finanzen</b>                             |                                                                                                                                                           |             |
| T2b.3                                                                | Sie erläutern die Ziele von obligatorischen und freiwilligen Versicherungen. (K2)                                                                         | 11<br>(DIV) |
| T2b.4                                                                | Sie nennen die wichtigsten Leistungen der staatlichen Sozialversicherungen. (K1)                                                                          |             |
| T2b.5                                                                | Sie erklären die wichtigsten Leistungen der Kranken- und Unfallversicherung. (K2)                                                                         |             |
| a4.bs1d                                                              | Sie beschreiben das Grundprinzip von Selbstverantwortung und Haftung. (K2)                                                                                |             |
| a4.bs1h                                                              | Sie analysieren anhand vorgegebener Kriterien die Wahl einer geeigneten Versicherung. (K3)                                                                |             |
| a4.bs1i                                                              | Sie erläutern das Dreisäulenprinzips der Vorsorge in der Schweiz sowie deren Zusammenhang zwischen den Vorsorgearten und den Abzügen im Lohnausweis. (K2) |             |
| a4.bs1j                                                              | Sie erläutern die gebräuchlichsten Steuern und deren Zweck. (K2)                                                                                          |             |
| a4.bs1k                                                              | Sie füllen ihre eigene Steuererklärung aus. (K3)                                                                                                          |             |
| T2b.6                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                        |             |

| <b>Lernfeld 4a: Demokratie und Medien</b> |                                                                                                                                |             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| T4a.3                                     | Sie beschreiben die Institutionen auf Bundesebene in Bezug auf Zusammensetzung, Aufgaben und Wahlverfahren. (K2)               | 13<br>(DIV) |
| T4a.4                                     | Sie erklären die Möglichkeiten zur aktiven Teilnahme am politischen Leben (Stimm- und Wahlrecht, Initiative, Referendum). (K2) |             |
| T4a.7                                     | Sie erläutern die Möglichkeiten beim Ausfüllen eines Wahlzettels (Streichen, Kumulieren, Panaschieren). (K3)                   |             |
| T4a.8                                     | Sie bilden sich zu politischen Themen eine eigene Meinung und begründen sie mit Argumenten. (K3)                               |             |
| T4a.9                                     | Sie analysieren die Funktionsweisen von Medien und deren Einfluss auf die Meinungsbildung. (K4)                                |             |
| T4a.10                                    | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                             |             |

|                   |                                                                                         |    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Vorgabe:</b>   | Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b> (darin enthalten: eine Prozessreflexionsnote) | 4  |
| Reserve           |                                                                                         | 4  |
| Total 3. Semester |                                                                                         | 40 |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBa                           | 100% |  |
|                                |      |  |

## HKBa 4. Semester

| <b>Lernfeld 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson</b> |                                                                                                              | Lekt.      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| T1.1                                                                 | Sie erläutern ihre Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt. (K2)           | 8<br>(DIV) |
| T1.2                                                                 | Sie erklären, von wem sie bei persönlichen Herausforderungen welche Form von Hilfe erhalten. (K2)            |            |
| T1.3                                                                 | Sie formulieren persönliche Ziele für ihre Lehrzeit. (K3)                                                    |            |
| T1.4                                                                 | Sie erläutern die Form und den Inhalt ihres eigenen Lehrvertrags. (K2)                                       |            |
| a2.bs1                                                               | Sie stellen die Grundlagen der Arbeitsorganisation dar. (K2)                                                 |            |
| a2.bs2b                                                              | Sie entwickeln für ihre Aufträge systematisch Terminpläne und Ressourceneinsatzpläne. (K3)                   |            |
| a2.bs5                                                               | Sie begründen ihre Prioritätensetzung betreffend Terminplanung und Ressourceneinsatz. (K3)                   |            |
| a2.bs3                                                               | Sie beschreiben die Vorgaben zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in ihrem Arbeitsfeld. (K2)           |            |
| T1.5                                                                 | Sie zeigen die Wichtigkeit des lebenslangen Lernens auf. (K2)                                                |            |
| a1.bs2                                                               | Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)                   |            |
| a1.bs3a                                                              | Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3)            |            |
| a1.bs3b                                                              | Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer kaufmännischen Kompetenzen. (K3)      |            |
| T1.6                                                                 | Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)                                                |            |
| T1.11                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                           |            |
| <b>Lernfeld 2a: Soziale Beziehungen und Wohnen</b>                   |                                                                                                              |            |
| T2a.6                                                                | Sie begründen, welche Wohnform für ihre in naher Zukunft eintretende Lebenssituation geeignet ist. (K3)      | 5<br>(DIV) |
| a4.bs1f                                                              | Sie beurteilen verschiedene Wohnungsangebote aufgrund ihrer Bedürfnisse und finanziellen Möglichkeiten. (K3) |            |
| T2a.7                                                                | Sie erläutern Rechte und Pflichten der Vertragsparteien im Mietvertrag. (K2)                                 |            |
| T2a.8                                                                | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                           |            |

|                                                                   |                                                                                                                                                                          |             |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Lernfeld 4b: Gesellschaftliche Megatrends</b>                  |                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Wahlpflichtmöglichkeit 1: Globalisierung</b>                   |                                                                                                                                                                          |             |
| T4b.1                                                             | Sie skizzieren die wirtschaftliche, gesellschaftliche und ökologische Dimension der Globalisierung. (K2)                                                                 |             |
| T4b.2                                                             | Sie erklären Folgen der Globalisierung auf Mensch und Natur. (K2)                                                                                                        |             |
| T4b.7                                                             | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                       |             |
| <b>Wahlpflichtmöglichkeit 2: Mobilität</b>                        |                                                                                                                                                                          |             |
| a4.bs1l                                                           | Sie erläutern Entwicklungen der regionalen, nationalen und globalen Mobilität, deren Hauptursachen sowie Einflüsse der Mobilität auf Natur, Mensch und Wirtschaft. (K2)  | 10<br>(DIV) |
| T4b.3                                                             | Sie entwickeln eigene Prinzipien in Richtung umweltschonende Mobilität. (K4)                                                                                             |             |
| <b>Wahlpflichtmöglichkeit 3: Migration</b>                        |                                                                                                                                                                          |             |
| T4b.5                                                             | Sie erläutern politische, wirtschaftliche und ökologische Folgen der Migration. (K2)                                                                                     |             |
| T4b.5                                                             | Sie schildern, wie Migration die Gesellschaft in der Schweiz kulturell beeinflusst. (K2)                                                                                 |             |
| T4b.7                                                             | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                       |             |
| <b>Lernfeld 5: Nachhaltige Entwicklung</b>                        |                                                                                                                                                                          |             |
| a2.bs4                                                            | Sie erläutern geeignete Massnahmen für einen nachhaltigen Arbeitsprozess im Sinne des Ressourcenverbrauchs und des Umweltschutzes. (K2)                                  |             |
| a4.bs1m                                                           | Sie analysieren, welchen Einfluss ihre Lebensgestaltung auf Natur, Wirtschaft und Gesellschaft hat und entwickeln Massnahmen für persönliches nachhaltiges Handeln. (K4) | 10<br>(DIV) |
| T5.4                                                              | Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)                                                                                                                       |             |
| <b>Vorgabe:</b> Keine Note im Semesterzeugnis im 4. Semester HKBa |                                                                                                                                                                          |             |
| Reserve                                                           |                                                                                                                                                                          | 7           |
| Total 4. Semester                                                 |                                                                                                                                                                          | 40          |

|                                |    |  |
|--------------------------------|----|--|
| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |    |  |
| HKBa                           | 0% |  |
|                                |    |  |

### 3 HKBb

«Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen»

#### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b1</b> | <p><b>Kunden sowie Lieferanten empfangen</b></p> <p>Kaufleute EBA empfangen interne und externe Kunden sowie Lieferanten offen, freundlich und empathisch. Sie sind sich bewusst, dass sie oft die erste Ansprechperson in ihrem Betrieb persönlich oder online sind. Deshalb achten sie darauf, dass sie ihren Betrieb positiv nach aussen repräsentieren. Sie benachrichtigen die entsprechenden Personen in ihrem Betrieb über das Eintreffen von internen und externen Kunden oder Lieferanten und stellen deren Betreuung in Wartezeiten sicher.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>b2</b> | <p><b>Anliegen von Kunden sowie Lieferanten entgegennehmen und bearbeiten</b></p> <p>Kaufleute EBA nehmen Anliegen von Kunden und Lieferanten auf allen Kanälen entgegen und bearbeiten diese umgehend. Sie leiten Kunden oder Lieferanten an zuständige Stellen weiter und stellen sicher, dass deren Anliegen weiterbearbeitet werden, wie zum Beispiel Rückrufe. Dazu erstellen sie Gesprächs- oder Telefonnotizen. Sie achten dabei darauf, dass diese für den Adressaten verständlich und nachvollziehbar strukturiert und verfasst sind. Sie stellen Kontakte mit internen und externen Kunden oder Lieferanten für ihre Mitarbeitenden oder vorgesetzten Stellen her. Sie holen Bedürfnisse ab, erteilen Informationen und stellen nach Rücksprache mit den zuständigen Stellen Unterlagen und Dokumente den Kunden oder Lieferanten zu.</p>                                                                                                                                                                  |
| <b>b3</b> | <p><b>Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden sowie Lieferanten führen</b></p> <p>Kaufleute EBA führen ihrer Kenntnis entsprechende Beratungs- und Informationsgespräche mit internen und externen Kunden sowie Lieferanten auf verschiedenen Kanälen in der regionalen Landessprache, sowie in Englisch oder einer zweiten Landessprache. Sie erkennen die Absichten von ihren Gesprächspersonen und reagieren angemessen. Kaufleute EBA geben die wesentlichen Aussagen klar, folgerichtig und korrekt wieder. Sie stellen Sachverhalte sowie Meinungsbeiträge verständlich dar (schriftlich und mündlich). Sie nehmen Anliegen von internen und externen Kunden oder Lieferanten, die sie nicht unmittelbar erfüllen können, entgegen und stellen sicher, dass die Anliegen von den entsprechenden zuständigen Personen weiterverfolgt werden. Sie analysieren positive und negative Kundenreaktionen und leiten Verbesserungsvorschläge für die zukünftigen Informations- und Beratungsgespräche ab.</p> |

## HKBb 1. Semester

| <b>Lernfeld 1: Kommunikationsformen und -techniken anwenden</b>            |                                                                                                                                                                              | Lekt.      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| b1.bs1a                                                                    | Sie wenden die häufigsten Kommunikationsformen und -techniken situationsgerecht an. (K3)                                                                                     | 17<br>(DE) |
| b1.bs1b                                                                    | Sie wenden Kommunikationstechniken bei der Begrüssung von Kund/innen oder Lieferant/innen in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3) |            |
| b1.bs2                                                                     | Sie setzen Signale der verbalen und nonverbalen Kommunikation bei einem Gesprächspartner gezielt ein. (K3)                                                                   |            |
| b1.bs5a                                                                    | Sie reagieren auf verbale und nonverbale Signale ihres Gegenübers mit geeigneten Massnahmen. (K3)                                                                            |            |
| b3.bs2b                                                                    | Sie setzen die zentralen Elemente einer wertschätzenden Kommunikation um. (K3)                                                                                               |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                                              |            |
| b1.bs1b                                                                    | Sie wenden Kommunikationstechniken bei der Begrüssung von Kund/innen oder Lieferant/innen in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3) | 17<br>(DE) |
| b3.bs8                                                                     | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                                                            |            |
| b2.bs3                                                                     | Sie geben eine umfassende Erstauskunft und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)   |            |
| b2.bs4                                                                     | Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)                        |            |
| b3.bs3b                                                                    | Sie führen Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                          |            |
| b3.bs3c                                                                    | Sie setzen verschiedene Präsentationstechniken im Informations- und Beratungsgespräch ein. (K3)                                                                              |            |

| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| b1.bs1b                                                          | Sie wenden Kommunikationstechniken bei der Begrüssung von Kund/innen oder Lieferant/innen in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3) | 32<br>(EN) |
| b2.bs3                                                           | Sie geben eine umfassende Erstauskunft und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)   |            |
| b2.bs4                                                           | Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)                        |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>        |                                                                                                                                                                              | 4          |
| Reserve                                                          |                                                                                                                                                                              | 8          |
| Total 1. Semester                                                |                                                                                                                                                                              | 80         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |     |  |
|--------------------------------|-----|--|
| HKBb_DE                        | 50% |  |
| HKBb_EN                        | 50% |  |

**HKBb 2. Semester**

|                                                                            |                                                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Lernfeld 2: Kunden-/Lieferantenkontakte gestalten</b>                   |                                                                                                                                                                              |            |
| b1.bs5b                                                                    | Sie handeln im Kundenkontakt den kulturellen Unterschieden entsprechend. (K3)                                                                                                | 17<br>(DE) |
| b1.bs5c                                                                    | Sie analysieren den Ablauf eines Kundenkontakts und leiten daraus geeignete Massnahmen ab. (K4)                                                                              |            |
| b2.bs1a                                                                    | Sie erläutern die wichtigsten Faktoren für eine gute Dienstleistungsqualität. (K2)                                                                                           |            |
| b2.bs1b                                                                    | Sie zeigen die zentralen Faktoren für die Gestaltung einer Kunden- oder Lieferantenbeziehung auf. (K2)                                                                       |            |
| <b>Lernfeld 3: Gespräche mit Kunden und Lieferanten führen</b>             |                                                                                                                                                                              |            |
| b2.bs1c                                                                    | Sie nehmen Kunden- oder Lieferantenanliegen systematisch entgegen und stellen die erforderliche Weiterbearbeitung sicher. (K3)                                               | 17<br>(DE) |
| b3.bs2a                                                                    | Sie erläutern die Erfolgsfaktoren von Gesprächssituationen über die gängigen Kanäle. (K2)                                                                                    |            |
| b3.bs3a                                                                    | Sie erläutern die Vorgehensweise für gängige Informations- und Beratungsgespräche auf unterschiedlichen Kanälen. (K2)                                                        |            |
| b3.bs7                                                                     | Sie setzen Argumentationstechniken ein. (K3)                                                                                                                                 |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                                              |            |
| b1.bs1b                                                                    | Sie wenden Kommunikationstechniken bei der Begrüssung von Kund/innen oder Lieferant/innen in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3) | 24<br>(DE) |
| b3.bs8                                                                     | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                                                            |            |
| b2.bs3                                                                     | Sie geben eine umfassende Erstauskunft und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)   |            |
| b2.bs4                                                                     | Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)                        |            |
| b3.bs3b                                                                    | Sie führen Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                          |            |
| b3.bs3c                                                                    | Sie setzen verschiedene Präsentationstechniken im Informations- und Beratungsgespräch ein. (K3)                                                                              |            |

| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| b1.bs1b                                                          | Sie wenden Kommunikationstechniken bei der Begrüssung von Kund/innen oder Lieferant/innen in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3) | 8<br>(EN) |
| b2.bs3                                                           | Sie geben eine umfassende Erstauskunft und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)   |           |
| b2.bs4                                                           | Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache an. (K3)                        |           |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>        |                                                                                                                                                                              | 4         |
| Reserve                                                          |                                                                                                                                                                              | 8         |
| Total 2. Semester                                                |                                                                                                                                                                              | 80        |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| HKBb_DE                        | 87.5% |  |
| HKBb_EN                        | 12.5% |  |

### HKBb 3. Semester

| <b>Grundlagenlernfeld 2: In einer Fremdsprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| b3.bs3b                                                          | Sie führen Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3) | 32   |
| b3.bs8                                                           | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                   | (EN) |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>        |                                                                                                                                     | 4    |
| Reserve                                                          |                                                                                                                                     | 4    |
| Total 3. Semester                                                |                                                                                                                                     | 40   |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBb_DE                        | 0%   |  |
| HKBb_EN                        | 100% |  |

#### HKBb 4. Semester

| <b>Lernfeld 1: Informations- und Beratungsgespräch führen</b>    |                                                                                                                                     | Lekt.      |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| b3.bs3a                                                          | Sie erläutern die Vorgehensweise für gängige Informations- und Beratungsgespräche auf unterschiedlichen Kanälen. (K2)               | 16<br>(DE) |
| b3.bs3b                                                          | Sie führen Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3) |            |
| b3.bs3c                                                          | Sie setzen verschiedene Präsentationstechniken im Informations- und Beratungsgespräch ein. (K3)                                     |            |
| b3.bs9                                                           | Sie verfassen ein Gesprächsprotokoll. (K3)                                                                                          |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 2: In einer Fremdsprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                     |            |
| b3.bs3b                                                          | Sie führen Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3) | 16<br>(EN) |
| b3.bs8                                                           | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache sowie auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                   |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>        |                                                                                                                                     | 4          |
| Reserve                                                          |                                                                                                                                     | 4          |
| Total 4. Semester                                                |                                                                                                                                     | 40         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |     |  |
|--------------------------------|-----|--|
| HKBb_DE                        | 50% |  |
| HKBb_EN                        | 50% |  |

## 4 HKBc

«Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen»

### Übersicht der Handlungskompetenzen:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>c1</b> | <p><b>In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten</b></p> <p>Kaufleute EBA üben ihre Tätigkeiten in unterschiedlichen Teamkonstellationen und in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen betriebsinternen und -externen Anspruchsgruppen aus. Sie berücksichtigen im Rahmen ihrer Tätigkeit Vorgaben, Vereinbarungen und Termine. Bei Abweichungen nehmen sie zeitgerecht Rücksprache mit den zuständigen Stellen und Anspruchsgruppen. Sie sind sich im Klaren, wofür die verschiedenen Abteilungen im Betrieb zuständig sind, und bieten gezielt ihre Unterstützung an. Sie holen sich regelmässig bei Arbeitskolleg/innen Feedback ein und sehen diese Rückmeldung als Entwicklungschance. Sie fügen sich gut in neue Teams ein und kommen mit sich verändernden Teamstrukturen zurecht. Punkte, die ihnen für eine gut funktionierende Teamarbeit wichtig sind, sprechen sie offen an. Sie halten sich stets an die betrieblichen Kommunikationsregeln.</p> |
| <b>c2</b> | <p><b>Schnittstellen in betrieblichen Prozessen unter Anleitung betreuen</b></p> <p>Kaufleute EBA agieren als Schnittstelle zwischen Personen und Personengruppen im Betrieb bzw. in betrieblichen Prozessen. Sie arbeiten als unterstützendes Bindeglied bzw. in Schnittstellenfunktion mit verschiedenen Funktionsbereichen und Anspruchsgruppen zusammen und koordinieren unter Anleitung diverse Aufgaben. Sie informieren sich über die anstehenden Aufträge und fragen bei Unklarheiten nach. Sie legen Wert darauf, die Erwartungen an sie zu klären sowie die formalen und inhaltlichen Kriterien genau in Erfahrung zu bringen. Sie gestalten die Schnittstellen innerhalb ihres Betriebs mit den vorhandenen Hilfsmitteln effizient und methodengestützt, zum Beispiel mittels Termin- und Planungstools.</p>                                                                                                                                                                              |
| <b>c3</b> | <p><b>Kaufmännische Unterstützungsprozesse umsetzen</b></p> <p>Kaufleute EBA erstellen in Absprache mit der vorgesetzten Stelle und entsprechend Corporate Identity und Corporate Design ihres Betriebs Dokumente zur Unterstützung administrativer Prozesse, Überblicksdarstellungen, Listen und Tabellen. Sie achten darauf, dass diese ansprechend und professionell gestaltet sind. Sie planen Termine, führen Terminkalender, erstellen Notizen und führen eine sinnvoll strukturierte Ablage. Sie führen verschiedene administrative Arbeiten wie Korrespondenz, Bestellungen, Bereitstellung von Unterlagen, Versände, allgemeine Dispositionsarbeiten aus. Ausserdem führen sie wiederkehrende Tätigkeiten und Teilaufgaben im finanziellen Aufgabenbereich von Unternehmen aus. Sie erkennen Verbesserungsmöglichkeiten bei ihren Tätigkeiten und leiten mit Unterstützung erforderliche Massnahmen ein.</p>                                                                                |

## HKBc 1. Semester

| <b>Lernfeld 1: Kommunizieren im Team</b>                                                              |                                                                                                                                       | Lekt.      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| c1.bs2a                                                                                               | Sie erläutern wichtige interkulturelle Unterschiede, die in der Kommunikation und der Zusammenarbeit im Team eine Rolle spielen. (K2) | 10<br>(DE) |
| c1.bs3                                                                                                | Sie wenden in Team-Situationen Gesprächstechniken adressatengerecht an. (K3)                                                          |            |
| c1.bs9                                                                                                | Sie wenden Konfliktlösungsstrategien im Team an. (K3)                                                                                 |            |
| <b>Lernfeld 2: Zusammenarbeiten im Team</b>                                                           |                                                                                                                                       |            |
| c1.bs1                                                                                                | Sie erläutern ihre Rolle und ihr Arbeitsfeld bei unterschiedlichen Teamkonstellationen. (K2)                                          | 10<br>(DE) |
| c1.bs6                                                                                                | Sie identifizieren Konsequenzen bei Abweichungen von Terminen und leiten geeignete Massnahmen ab. (K4)                                |            |
| <b>Lernfeld 3: Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und mithilfe von IT-Anwendungen koordinieren</b> |                                                                                                                                       |            |
| c2.bs1                                                                                                | Sie erläutern die Anliegen der verschiedenen Anspruchsgruppen in einem betrieblichen Prozess. (K2)                                    | 16<br>(WI) |
| c2.bs3                                                                                                | Sie wenden ICT-Tools effizient und methodengestützt an. (K3)                                                                          |            |
| c2.bs4a                                                                                               | Sie identifizieren Schnittstellen, Abhängigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten in einem betrieblichen Prozess. (K4)                 |            |
| c2.bs4b                                                                                               | Sie leiten aus Bedürfnissen von Funktionsbereichen und Anspruchsgruppen zweckmässige Aufgaben ab. (K4)                                |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b>                            |                                                                                                                                       |            |
| c1.bs2b                                                                                               | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                                       | 12<br>(DE) |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>                                             |                                                                                                                                       | 4          |
| Reserve                                                                                               |                                                                                                                                       | 6          |
| Total 1. Semester                                                                                     |                                                                                                                                       | 60         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| HKBc_DE                        | 66.6% |  |
| HKBc_WI                        | 33.3% |  |

## HKBc 2. Semester

|                                                                                                       |                                                                                                                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Grundlagenlernfeld 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b>                            |                                                                                                                       | Lekt.      |
| c1.bs2b                                                                                               | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                       | 8<br>(DE)  |
| <b>Lernfeld 3: Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und mithilfe von IT-Anwendungen koordinieren</b> |                                                                                                                       |            |
| c2.bs1                                                                                                | Sie erläutern die Anliegen der verschiedenen Anspruchsgruppen in einem betrieblichen Prozess. (K2)                    | 16<br>(WI) |
| c2.bs3                                                                                                | Sie wenden ICT-Tools effizient und methodengestützt an. (K3)                                                          |            |
| c2.bs4a                                                                                               | Sie identifizieren Schnittstellen, Abhängigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten in einem betrieblichen Prozess. (K4) |            |
| c2.bs4b                                                                                               | Sie leiten aus Bedürfnissen von Funktionsbereichen und Anspruchsgruppen zweckmässige Aufgaben ab. (K4)                |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 5: In einer Fremdsprache kommunizieren</b>                                      |                                                                                                                       |            |
| c1.bs2b                                                                                               | Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und auf Niveau A2 in einer Fremdsprache. (K3)                       | 24<br>(EN) |
| <b>Vorgabe: Mindestens zwei Kompetenznachweise</b>                                                    |                                                                                                                       | 4          |
| Reserve                                                                                               |                                                                                                                       | 6          |
| Total 2. Semester                                                                                     |                                                                                                                       | 60         |

|                                |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |       |  |
| HKBc_DE                        | 16.6% |  |
| HKBc_WI                        | 33.3% |  |
| HKBc_EN                        | 50%   |  |

### HKBc 3. Semester

| <b>Lernfeld 1: Administrative Prozesse unterstützen</b>                          |                                                                                                                                         | Lekt.      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| c3.bs1a                                                                          | Sie erstellen Text-, Tabellen- und Präsentationsdokumente zielgruppenge-<br>recht. (K3)                                                 | 16<br>(WI) |
| c3.bs2                                                                           | Sie beschreiben die grundlegenden Merkmale von betrieblichen Identitätskon-<br>zepten wie Corporate Identity und Corporate Design. (K2) |            |
| c3.bs4                                                                           | Sie entwerfen physische und digitale Ablagestrukturen. (K3)                                                                             |            |
| c3.bs5                                                                           | Sie erstellen einfache Dokumente für den finanziellen Bereich ihres Betriebs.<br>(K3)                                                   |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 2: In der regionalen Landessprache kommuni-<br/>zieren</b> |                                                                                                                                         |            |
| c3.bs1b                                                                          | Sie erläutern den Aufbau, Inhalt und die Sprache von gängigen Dokumenten<br>im betrieblichen Geschäftsverkehr. (K2)                     | 16<br>(DE) |
| c3.bs1c                                                                          | Sie überprüfen die sachliche und die sprachlich-formale Richtigkeit von Doku-<br>menten. (K3)                                           |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>                        |                                                                                                                                         | 4          |
| Reserve                                                                          |                                                                                                                                         | 4          |
| Total 3. Semester                                                                |                                                                                                                                         | 40         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |     |  |
|--------------------------------|-----|--|
| HKBc_DE                        | 50% |  |
| HKBc_WI                        | 50% |  |

#### HKBc 4. Semester

| <b>Lernfeld 1: Administrative Prozesse unterstützen</b>                    |                                                                                                                                    | Lekt.      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| c3.bs1a                                                                    | Sie erstellen Text-, Tabellen- und Präsentationsdokumente zielgruppengerecht. (K3)                                                 | 16<br>(WI) |
| c3.bs2                                                                     | Sie beschreiben die grundlegenden Merkmale von betrieblichen Identitätskonzepten wie Corporate Identity und Corporate Design. (K2) |            |
| c3.bs4                                                                     | Sie entwerfen physische und digitale Ablagestrukturen. (K3)                                                                        |            |
| c3.bs5                                                                     | Sie erstellen einfache Dokumente für den finanziellen Bereich ihres Betriebs. (K3)                                                 |            |
| <b>Grundlagenlernfeld 2: In der regionalen Landessprache kommunizieren</b> |                                                                                                                                    |            |
| c3.bs1b                                                                    | Sie erläutern den Aufbau, Inhalt und die Sprache von gängigen Dokumenten im betrieblichen Geschäftsverkehr. (K2)                   | 16<br>(DE) |
| c3.bs1c                                                                    | Sie überprüfen die sachliche und die sprachlich-formale Richtigkeit von Dokumenten. (K3)                                           |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>                  |                                                                                                                                    | 4          |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                    | 4          |
| Total 4. Semester                                                          |                                                                                                                                    | 40         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |     |  |
|--------------------------------|-----|--|
| HKBc_DE                        | 50% |  |
| HKBc_WI                        | 50% |  |

## 5 HKBd

«Betreuen von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen»

Übersicht der Handlungskompetenzen

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>d1</b> | <p><b>Sitzungen und Anlässe organisieren</b></p> <p>Kaufleute EBA arbeiten bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Anlässen mit. Sie planen und organisieren die erforderlichen Infrastrukturen für Veranstaltungen – zum Beispiel Kundenanlässe oder Seminare – entsprechend ihrer Rolle oder nach Vorgaben von vorgesetzten Stellen. Sie überprüfen die in ihrem Arbeitsbereich relevanten Infrastrukturen für Sitzungen und Anlässe regelmässig und stellen sicher, dass diese in einem guten Zustand sind. Falls diese nicht in einem guten Zustand sind, leiten Sie Massnahmen ab und besprechen mit ihren Vorgesetzten deren Umsetzung.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>d2</b> | <p><b>Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden</b></p> <p>Kaufleute EBA wenden die gängige Software in ihrem Arbeitsbereich regelmässig an. Sie nutzen und betreuen digitale Applikationen nach Vorgaben. Sie finden Lösungen bei Anwenderproblemen von Mitarbeitenden oder suchen mit ihnen gemeinsam nach Lösungen. Falls Kaufleute EBA technische Probleme mit Applikationen haben, versuchen sie diese in einem ersten Schritt selbst zu lösen und wenden sich erst in einem zweiten Schritt an die zuständigen Stellen, um eine Lösung zu finden. Sie organisieren den virtuellen Austausch in ihrem Betrieb dem Nutzen entsprechend, wie zum Beispiel Telefon- und Videokonferenzen. Kaufleute EBA arbeiten mit Datenbanken und aktualisieren Inhalte und Daten nach Vorgaben. Sie bilden nach Vorgaben und Anweisungen gängige Ablagestrukturen in Inhaltsverwaltungs- oder Datenbanksystemen. Dabei berücksichtigen sie betriebsinterne Datenschutzrichtlinien. Sie erkennen gängige Risiken oder Gefahren bzgl. Datensicherheit und leiten entsprechende Massnahmen stufengerecht ein.</p> |
| <b>d3</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**HKBd 1. Semester**

| <b>Lernfeld 1: Die Organisation von Veranstaltungen unterstützen</b> |                                                                                                                                                             | Lekt.      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| d1.bs1a                                                              | Sie planen einen kleinen Anlass. (K3)                                                                                                                       | 16<br>(WI) |
| d1.bs1b                                                              | Sie wenden geeignete Hilfsmittel für die Planung eines Anlasses an. (K3)                                                                                    |            |
| d1.bs2                                                               | Sie tragen die notwendigen Informationen zur Organisation eines kleinen Anlasses zusammen. (K3)                                                             |            |
| d1.bs6                                                               | Sie dokumentieren die Durchführung von Sitzungen und Anlässen auf unterschiedlichen Kanälen. (K3)                                                           |            |
| d1.bs7                                                               | Sie überprüfen ihr Zeitmanagement sowie ihre Planungs- und Arbeitstechniken und leiten geeignete Massnahmen für die Zukunft ab. (K4)                        |            |
| d1.bs8a                                                              | Sie erstellen Formulare und Fragebögen für Feedbacks auf unterschiedlichen Kanälen. (K3)                                                                    |            |
| d1.bs8b                                                              | Sie leiten Optimierungsmassnahmen aufgrund eines Feedbacks ab. (K4)                                                                                         |            |
| <b>Lernfeld 2: Software und Systeme anwenden</b>                     |                                                                                                                                                             |            |
| d2.bs1a                                                              | Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Arbeitsbereich an. (K3)                                                                                  | 32<br>(IT) |
| d2.bs1b                                                              | Sie erläutern, in welcher Applikation sie Informationen abrufen können. (K2)                                                                                |            |
| d2.bs2a                                                              | Sie geben einfache Hilfestellungen zur Anwendung von Software und Systemen. (K3)                                                                            |            |
| d2.bs2b                                                              | Sie erklären die Bedeutung und den Umgang mit einem Update. (K2)                                                                                            |            |
| d2.bs7                                                               | Sie lösen regelmässig auftretende Probleme und Aufgaben bei der Nutzung gängiger digitaler Programme und Geräte in ihrem Arbeitsbereich. (K3)               |            |
| d2.bs9                                                               | Sie leiten Massnahmen ab, um den Energieverbrauch am Arbeitsplatz zu reduzieren. (K3)                                                                       |            |
| <b>Vorgabe:</b>                                                      | Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise:</b><br>Kleine Projektarbeit oder Praxisaufgabe (schriftlich, im Verlaufe des 1. Lehrjahres, im Projektteam arbeiten) | 4          |
| Reserve                                                              |                                                                                                                                                             | 6          |
| Total 1. Semester                                                    |                                                                                                                                                             | 60         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| HKBd_IT                        | 66.6% |  |
| HKBd_WI                        | 33.3% |  |

## HKBd 2. Semester

| <b>Lernfeld 1: Die Organisation von Veranstaltungen unterstützen</b> |                                                                                                                                               | Lekt.      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| d1.bs1a                                                              | Sie planen einen kleinen Anlass. (K3)                                                                                                         | 8<br>(WI)  |
| d1.bs1b                                                              | Sie wenden geeignete Hilfsmittel für die Planung eines Anlasses an. (K3)                                                                      |            |
| d1.bs2                                                               | Sie tragen die notwendigen Informationen zur Organisation eines kleinen Anlasses zusammen. (K3)                                               |            |
| d1.bs6                                                               | Sie dokumentieren die Durchführung von Sitzungen und Anlässen auf unterschiedlichen Kanälen. (K3)                                             |            |
| d1.bs7                                                               | Sie überprüfen ihr Zeitmanagement sowie ihre Planungs- und Arbeitstechniken und leiten geeignete Massnahmen für die Zukunft ab. (K4)          |            |
| d1.bs8a                                                              | Sie erstellen Formulare und Fragebögen für Feedbacks auf unterschiedlichen Kanälen. (K3)                                                      |            |
| d1.bs8b                                                              | Sie leiten Optimierungsmassnahmen aufgrund eines Feedbacks ab. (K4)                                                                           |            |
| <b>Lernfeld 2: Software und Systeme anwenden</b>                     |                                                                                                                                               |            |
| d2.bs1a                                                              | Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Arbeitsbereich an. (K3)                                                                    | 32<br>(IT) |
| d2.bs1b                                                              | Sie erläutern, in welcher Applikation sie Informationen abrufen können. (K2)                                                                  |            |
| d2.bs2a                                                              | Sie geben einfache Hilfestellungen zur Anwendung von Software und Systemen. (K3)                                                              |            |
| d2.bs2b                                                              | Sie erklären die Bedeutung und den Umgang mit einem Update. (K2)                                                                              |            |
| d2.bs7                                                               | Sie lösen regelmässig auftretende Probleme und Aufgaben bei der Nutzung gängiger digitaler Programme und Geräte in ihrem Arbeitsbereich. (K3) |            |
| d2.bs9                                                               | Sie leiten Massnahmen ab, um den Energieverbrauch am Arbeitsplatz zu reduzieren. (K3)                                                         |            |

| <b>Lernfeld 3: Regeln zur Datensicherheit und zum Datenschutz umsetzen</b> |                                                                                                                                                             |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| d2.bs1c                                                                    | Sie unterscheiden gängige Möglichkeiten zur Datenspeicherung. (K2)                                                                                          | 8<br>(WI) |
| d2.bs5a                                                                    | Sie aktualisieren Kundendaten auf unterschiedlichen Kanälen. (K3)                                                                                           |           |
| d2.bs5b                                                                    | Sie setzen die Regelungen zu Datensicherheit und Datenschutz um. (K3)                                                                                       |           |
| <b>Vorgabe:</b>                                                            | Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise:</b><br>Kleine Projektarbeit oder Praxisaufgabe (schriftlich, im Verlaufe des 1. Lehrjahres, im Projektteam arbeiten) | 4         |
| Reserve                                                                    |                                                                                                                                                             | 6         |
| Total 2. Semester                                                          |                                                                                                                                                             | 60        |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| HKBd_IT                        | 66.6% |  |
| HKBd_WI                        | 33.3% |  |

## 6 HKBe

«Aufbereiten von Informationen und Inhalten»

Übersicht der Handlungskompetenzen:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>e1</b> | <p><b>Informationen gemäss Auftrag recherchieren</b></p> <p>Kaufleute EBA recherchieren eigenständig nach Informationen und Lösungen im wirtschaftlichen Bereich unter entsprechender Anleitung der vorgesetzten Person. Sie bereiten ihre Recherchen ansprechend und nachvollziehbar auf. Dazu nutzen sie unterschiedliche Informationsquellen, sei das von Personen, online oder über die betrieblichen Daten- und Ablagesysteme. Sie dokumentieren und ordnen die gewonnenen Informationen für die Verwendung zu einem späteren Zeitpunkt.</p>                                                                                                                |
| <b>e2</b> | <p><b>Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten</b></p> <p>Kaufleute EBA erstellen Unterlagen und Informationsmittel in Zusammenarbeit mit zuständigen internen Stellen und aufgrund von konkreten Aufträgen. Dabei nutzen sie entsprechend der vorgegebenen Zielsetzung Bilder, Texte und virtuelle Dateien. Sie bereiten Inhalte mit geeigneten internen Applikationen ansprechend auf. Sie leiten die aufbereiteten Inhalte an die zuständigen Stellen weiter und arbeiten deren Rückmeldung sorgfältig ein. Kaufleute EBA präsentieren Inhalte nach Vorgabe und bereiten diese Präsentationen nach Absprache mit ihrer vorgesetzten Person selbstständig vor.</p> |
| <b>e3</b> | <p><b>Betriebsbezogene Daten auswerten und aufbereiten</b></p> <p>Kaufleute EBA arbeiten bei Auswertungen von betriebsbezogenen Statistiken und Daten mit. Sie führen inhaltliche Analysen wie auch kleinere quantitative Auswertungen nach Vorgabe aus. Sie stellen die Ergebnisse nachvollziehbar und ansprechend dar, zum Beispiel grafisch oder tabellarisch. Sie leiten die fertig erstellten Auswertungen an die zuständigen Stellen weiter und arbeiten deren Rückmeldung sorgfältig ein.</p>                                                                                                                                                             |

## HKBe 1. Semester

| <b>Lernfeld 1: Informationen (analog und digital) recherchieren</b> |                                                                                                                                                          | Lekt.      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e1.bs1a                                                             | Sie nutzen geeignete Methoden und Hilfsmittel für die Recherche von Informationen und Inhalten aus dem wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich. (K3) | 12<br>(IT) |
| e1.bs1b                                                             | Sie erläutern Vor- und Nachteile vorhandener Informationskanäle und Recherchemethoden. (K2)                                                              |            |
| e1.bs4a                                                             | Sie prüfen die Qualität von Informationsquellen anhand von relevanten Kriterien. (K4)                                                                    |            |
| e1.bs4b                                                             | Sie plausibilisieren Rechercheergebnisse. (K4)                                                                                                           |            |
| e1.bs5                                                              | Sie bereiten Daten und Informationen empfängergerecht und nach den rechtlichen Vorgaben auf. (K3)                                                        |            |
| <b>Lernfeld 2: Inhalte multimedial aufbereiten</b>                  |                                                                                                                                                          |            |
| e2.bs1                                                              | Sie setzen die wichtigsten Aspekte bei der visuellen und auditiven Gestaltung (Bild, Ton, Film) von Informationen zielgruppenorientiert um. (K3)         | 20<br>(IT) |
| e2.bs2                                                              | Sie bestimmen situationsgerecht digitale Tools für die Aufbereitung von Unterlagen und Informationsmitteln. (K3)                                         |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>           |                                                                                                                                                          | 4          |
| Reserve                                                             |                                                                                                                                                          | 4          |
| Total 1. Semester                                                   |                                                                                                                                                          | 40         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBe_IT                        | 100% |  |

## HKBe 2. Semester

| <b>Lernfeld 2: Inhalte multimedial aufbereiten</b>            |                                                                                                                                                  | Lekt.      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e2.bs1                                                        | Sie setzen die wichtigsten Aspekte bei der visuellen und auditiven Gestaltung (Bild, Ton, Film) von Informationen zielgruppenorientiert um. (K3) | 12<br>(IT) |
| e2.bs2                                                        | Sie bestimmen situationsgerecht digitale Tools für die Aufbereitung von Unterlagen und Informationsmitteln. (K3)                                 |            |
| <b>Lernfeld 3: Statistik- und Datenauswertungen erstellen</b> |                                                                                                                                                  |            |
| e3.bs1                                                        | Sie wenden gängige Vorgehensschritte bei der Analyse von Statistiken und Datenauswertungen an. (K3)                                              | 20<br>(IT) |
| e3.bs2                                                        | Sie erstellen Statistiken und Datenauswertungen. (K3)                                                                                            |            |
| e3.bs3                                                        | Sie suchen und filtern relevante Informationen aus grossen Datenmengen. (K4)                                                                     |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>     |                                                                                                                                                  | 4          |
| Reserve                                                       |                                                                                                                                                  | 4          |
| Total 2. Semester                                             |                                                                                                                                                  | 40         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBe_IT                        | 100% |  |

### HKBe 3. Semester

| <b>Lernfeld 1: Präsentationen und Datenauswertungen erstellen</b> |                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e2.bs4                                                            | Sie erstellen und präsentieren Inhalte wie Texte, Bilder, Ton und Video in einem gängigen Format. (K3)        | 16<br>(IT) |
| e3.bs4                                                            | Sie stellen Datenauswertungen adressatengerecht mit geeigneten Hilfsmitteln und Programmen grafisch dar. (K3) |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>         |                                                                                                               | 4          |
| Reserve                                                           |                                                                                                               | 2          |
| Total 3. Semester                                                 |                                                                                                               | 20         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBe_IT                        | 100% |  |

### HKBe 4. Semester

| <b>Lernfeld 1: Präsentationen und Datenauswertungen erstellen</b> |                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e2.bs4                                                            | Sie erstellen und präsentieren Inhalte wie Texte, Bilder, Ton und Video in einem gängigen Format. (K3)        | 16<br>(IT) |
| e3.bs4                                                            | Sie stellen Datenauswertungen adressatengerecht mit geeigneten Hilfsmitteln und Programmen grafisch dar. (K3) |            |
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens <b>zwei Kompetenznachweise</b>         |                                                                                                               | 4          |
| Reserve                                                           |                                                                                                               | 2          |
| Total 4. Semester                                                 |                                                                                                               | 20         |

| <b>Gewichtung im Schulnetz</b> |      |  |
|--------------------------------|------|--|
| HKBe_IT                        | 100% |  |

## 7 Sport

### Sport 1. Semester

| <b>Spiel, Gesundheit, Ausdruck</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiele</li> <li>grosse Spiele</li> <li>kleine Spiele</li> <li>Gesundheit</li> <li>Ergonomisches Handeln</li> <li>Einführung Kraftraum</li> <li>spezifisches Krafttraining</li> <li>Ausdruck</li> <li>Koordination</li> <li>Tanzformen</li> <li>Geräteturnen</li> </ul> | 32        |
| <b>Mindestens zwei Kompetenznachweise</b> (zählen nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                                                                                                                                                                   | 4         |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4         |
| <b>Total 1. Semester</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>40</b> |

### Sport 2. Semester

| <b>Gesundheit, Wettkampf, Herausforderung</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesundheit</li> <li>Entspannungstechniken</li> <li>Anatomisches Museum</li> <li>Trainingslehre</li> <li>Wettkampf</li> <li>Leichtathletik</li> <li>Turnierformen</li> <li>Stafetten</li> <li>Herausforderungen</li> <li>Eislaufen</li> <li>Parkour</li> </ul> | 32        |
| <b>Mindestens zwei Kompetenznachweise</b> (zählen nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                                                                                                                                                          | 4         |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4         |
| <b>Total 2. Semester</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>40</b> |

**Sport 3. Semester**

|                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Spiel, Gesundheit, Ausdruck</b>                                                                                                                               |           |
| Spiele<br>grosse Spiele<br>kleine Spiele<br>Gesundheit<br>Bedarfsgerechte Ernährung<br>Unfallverhütung<br>Ausdruck<br>Geräteturnen<br>Koordination<br>Tanzformen | 32        |
| <b>Mindestens zwei Kompetenznachweise</b> (zählen nicht zur Erfahrungsnote)                                                                                      | 4         |
| Reserve                                                                                                                                                          | 4         |
| <b>Total 3. Semester</b>                                                                                                                                         | <b>40</b> |

## 8 Freifach Französisch

### Leitidee

Die Lernenden erwerben die Kompetenz, sich in französischer Sprache in alltäglichen, schulischen und einfachen beruflichen Situationen verständigen zu können. Sie entwickeln ihre sprachlichen Fähigkeiten schrittweise und lernen, sich situationsgerecht mündlich und schriftlich auszudrücken. Sie bauen einen grundlegenden und zunehmend erweiterten Wortschatz auf und wenden zentrale grammatikalische Strukturen korrekt an. Dabei lernen sie, sich vorzustellen, Informationen auszutauschen, Gewohnheiten und Tätigkeiten zu beschreiben, über vergangene Ereignisse zu berichten sowie auf Mitteilungen und Gesprächsbeiträge angemessen zu reagieren.

Die Lernenden entwickeln ihre Hör-, Lese-, Sprech- und Schreibkompetenzen kontinuierlich weiter. Sie verstehen einfache bis zunehmend authentische mündliche und schriftliche Texte, entnehmen ihnen relevante Informationen und nutzen diese für die Kommunikation in Alltagssituationen. Dabei gewinnen sie Sicherheit im selbstständigen Sprachgebrauch und erweitern ihre Fähigkeit, Gespräche zu führen, Texte zu verfassen und persönliche Erfahrungen auszudrücken.

Das Freifach Französisch fördert die sprachliche Handlungsfähigkeit, die persönliche Weiterentwicklung sowie die Vorbereitung auf schulische, berufliche und gesellschaftliche Anforderungen in einer mehrsprachigen und vernetzten Welt.

Der Besuch des Freifach Französisch ist eine der Bedingungen für die verkürzte Lehre EFZ.

### Französisch 1. Semester

| <b>Sich vorstellen, Personen und Dinge beschreiben, Begrüssung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lekt.     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Grundlagen der französischen Sprache:</b> (ca. 12 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in Wortschatz, Grammatik und Aussprache</li> <li>• Schriftliche Kompetenzenrundregeln der Satzbildung und der wichtigsten Verben beherrschen.</li> </ul> <p><b>Anwendung in Alltagssituationen:</b> (ca. 5 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sich vorstellen, einfache Gespräche führen,</li> <li>• Personen und Dinge beschreiben,</li> <li>• Wegbeschreibungen verstehen und geben.</li> </ul> <p><b>Schriftliche Kompetenzen:</b> (ca. 8 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurze Texte verfassen: Selbstvorstellung, einfache Dialoge, Beschreibungen</li> </ul> <p><b>Kommunikative Kompetenzen:</b> (ca. 6 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mündliche Ausdrucksfähigkeit (Sprechen) sowie Hör- und Leseverständnis.</li> <li>• Sich mündlich vorstellen und einfache Fragen beantworten.</li> </ul> <p><b>Kulturelle Kompetenz:</b> (ca. 2 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einblicke in die französischsprachige Welt (Alltag, Schule, Begrüssungsformen).</li> </ul> <p><u>Ziele in den vier Sprachkompetenzen:</u></p> <p><b>Sprechen:</b> Sich mündlich vorstellen und einfache Fragen beantworten.<br/> <b>Hören:</b> Kurze, alltagsnahe Hörtexte verstehen.<br/> <b>Lesen:</b> Einfache Texte, Dialoge und Beschreibungen erfassen.<br/> <b>Schreiben:</b> Kurze, korrekte Sätze zu bekannten Themen bilden.</p> | <p>33</p> |

|                   |                                           |    |
|-------------------|-------------------------------------------|----|
| <b>Vorgabe:</b>   | Mindestens drei <b>Kompetenznachweise</b> | 3  |
| Reserve           |                                           | 4  |
| Total 1. Semester |                                           | 40 |

## Französisch 2. Semester

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| <b>Über Gewohnheiten sprechen und Tagesabläufe beschreiben, Passé Composé und Satzstruktur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Lekt. |
| <p><b>Vertiefung der Grundkenntnisse der französischen Sprache:</b> (Wortschatz, Grammatik, Satzbau ca. 12 L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung in Wortschatz, Grammatik und Aussprache.</li> <li>• Fragewörter und Fragesätze bilden und anwenden.</li> </ul> <p><b>Vergangenheitsformen:</b> (ca. 8 L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung und Anwendung des <i>passé composé</i> mit <i>avoir</i> und <i>être</i></li> </ul> <p><b>Kommunikative Kompetenzen:</b> (ca. 4L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbau der mündlichen Ausdrucksfähigkeit (Sprechen) und des Hörverstehens.</li> </ul> <p><b>Alltagssituationen anwenden:</b> (ca. 4 L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewohnheiten beschreiben, Tätigkeiten und Ereignisse in der Vergangenheit erzählen.</li> </ul> <p><b>Schriftliche Kompetenzen:</b> (ca. 5 L)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte verfassen und strukturieren.</li> </ul> <p><u>Ziele in den vier Sprachkompetenzen:</u></p> <p><b>Sprechen:</b> Über eigene Gewohnheiten, Tätigkeiten und vergangene Ereignisse berichten.</p> <p><b>Hören:</b> Gespräche und kurze Hörtexte zu Alltagsthemen (z.B. Routinen, Reisen, Einkäufe) verstehen.</p> <p><b>Lesen:</b> Texte zu Gewohnheiten, Kleidung oder Einladungen verstehen und Informationen entnehmen.</p> <p><b>Schreiben:</b> Eigene Texte (z.B. Mes habitudes, Einladungen) korrekt und sinnvoll verfassen.</p> |                                           | 33    |
| <b>Vorgabe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mindestens drei <b>Kompetenznachweise</b> | 3     |
| Reserve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           | 4     |
| Total 2. Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           | 40    |

### Französisch 3. Semester

| Alltag, Reisen, Freizeit und Meinungen ausdrücken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lekt. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p><b>Grundlagen der französischen Sprache:</b> (ca. 12 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweiterung von Wortschatz und Grammatik</li> <li>• Zeiten festigen (passé composé, futur proche, imparfait in Grundübungen)</li> <li>• Satzverbindungen (parce que, donc, mais, quand, si)</li> <li>• Häufige Verben und Redemittel automatisieren</li> </ul> <p><b>Anwendung in Alltagssituationen:</b> (ca. 6 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisen planen und Informationen einholen</li> <li>• Einkaufen, Restaurant und Dienstleistungen</li> <li>• Über Freizeit, Ferien und Gewohnheiten sprechen</li> <li>• Meinungen ausdrücken und einfache Begründungen geben</li> </ul> <p><b>Schriftliche Kompetenzen:</b> (ca. 7 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Mails und Nachrichten schreiben</li> <li>• Erlebnisse und Ferien beschreiben</li> <li>• Personen, Orte und Ereignisse schildern</li> <li>• Einfache Einladungen und Antworten verfassen</li> </ul> <p><b>Kommunikative Kompetenzen:</b> (ca. 6 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollenspiele zu Alltagssituationen</li> <li>• Informationen erfragen und weitergeben</li> <li>• Gespräche führen und auf Fragen reagieren</li> <li>• Kurze Präsentationen zu vertrauten Themen</li> </ul> <p><b>Kulturelle Kompetenzen:</b> (ca. 2 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema «Reisen in französischsprachige Länder» behandeln</li> <li>• Kultur, Essen und Feste kennenlernen</li> </ul> <p><u>Ziele in den vier Sprachkompetenzen:</u></p> <p><b>Sprechen:</b> Über Alltag, Reisen und persönliche Erfahrungen sprechen sowie einfache Meinungen begründen.</p> <p><b>Hören:</b> Kurze Gespräche, Durchsagen und Interviews zu vertrauten Themen verstehen.</p> <p><b>Lesen:</b> Alltagsnahe Texte, Anzeigen, E-Mails und kurze Berichte verstehen.</p> <p><b>Schreiben:</b> Zusammenhängende Texte über Erlebnisse, Ferien und Alltag verfassen.</p> | 33    |
| <p><b>Vorgabe:</b> Mindestens drei <b>Kompetenznachweise</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3     |
| <p>Reserve</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4     |
| <p>Total 3. Semester</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40    |

## Französisch 4. Semester

| Kommunikation festigen und Vorbereitung auf DELF A2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lekt.     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p><b>Grundlagen der französischen Sprache:</b> (ca. 8 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiederholung und Festigung der wichtigsten Grammatik</li> <li>• Wortschatz systematisch erweitern</li> <li>• Strategien zum Hör- und Leseverstehen anwenden</li> <li>• Typische Prüfungsfehler erkennen und vermeiden</li> </ul> <p><b>Anwendung in Alltagssituationen:</b> (ca. 4 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräche in verschiedenen Alltagssituationen führen</li> <li>• Informationen geben und einholen</li> <li>• Probleme lösen und Vorschläge machen</li> <li>• Spontan auf Gesprächspartner reagieren</li> </ul> <p><b>Schriftliche Kompetenzen:</b> (ca. 5 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DELF-typische Textsorten verfassen</li> <li>• E-Mail, Einladung, Entschuldigung und Mitteilung schreiben</li> <li>• Texte strukturieren und sprachlich überarbeiten</li> </ul> <p><b>Kommunikative Kompetenzen</b> (ca. 3 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freies Sprechen zu bekannten Themen</li> <li>• Bildbeschreibungen</li> <li>• Dialoge und Rollenspiele</li> </ul> <p><b>Vorbereitung auf die DELF-A2-Prüfung</b> (ca. 10 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hörverstehen trainieren</li> <li>• Leseverstehen trainieren</li> <li>• Schriftliche Produktion nach Prüfungsformat</li> <li>• Mündliche Prüfung simulieren</li> <li>• Strategien für Zeitmanagement und Aufgabenbearbeitung</li> <li>• Mehrere vollständige Modellprüfungen durchführen</li> </ul> <p><b>Kulturelle Kompetenzen</b> (ca. 3 Lektionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelle Themen aus der französischsprachigen Welt</li> <li>• Interkulturelle Kommunikation und landeskundliche Aspekte</li> </ul> <p><u>Ziele in den vier Sprachkompetenzen:</u></p> <p><b>Sprechen:</b> Sich in alltäglichen Situationen sicher verständigen und die mündliche DELF-A2-Prüfung erfolgreich bewältigen.</p> <p><b>Hören:</b> Authentische Hörtexte auf A2-Niveau verstehen und wesentliche Informationen entnehmen.</p> <p><b>Lesen:</b> Verschiedene Textsorten sicher erfassen und prüfungsrelevante Informationen finden.</p> <p><b>Schreiben:</b> Kurze zusammenhängende Texte im DELF-A2-Format korrekt und verständlich verfassen.</p> | <p>33</p> |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| <b>Vorgabe:</b> Mindestens drei <b>Kompetenznachweise</b> | 3  |
| Reserve                                                   | 4  |
| Total 4. Semester                                         | 40 |